



Piattaforma FVOE

MANUALE UTENTE

Versione 1.0

06 luglio 2022



INDICE

1	INTRODUZIONE	4
2	METAFORA D' INTERAZIONE	4
3	FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	4
4	GATEWAY	5
4.1	RICERCA	5
4.2	LOTTI IN LAVORAZIONE	7
4.3	PULSANTIERA	7
4.3.1	Pulsantiera nei tab del dettaglio del CIG	8
4.4	ANNULLA LOTTI	9
4.5	DICHIARAZIONE LOTTI DESERTI	9
4.6	DETTAGLIO CIG	10
4.6.1	Tab Lotto	10
4.6.2	Tab Gara	11
4.6.3	Tab Dettaglio Gruppo Verifica Requisiti	12
4.6.4	Tab Eventi	12
5	GESTIONE UTENTI	13
5.1	RUP	13
5.2	RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI	14
5.3	CREA RVR E CREA COLLABORATORE	14
5.4	INSERIMENTO ANAGRAFICO DI UN COMPONENTE	16
5.5	SELEZIONE CIG	16
5.6	SELEZIONE FUNZIONI	17
5.7	GESTISCI PROFILI ESISTENTI	18
6	ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	19
6.1	GESTISCI PROFILI ESISTENTI	20
6.2	ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	20
6.3	ACQUISIZIONE PASS	22
6.3.1	Modifica del Pass	25
6.4	STATO PARTECIPANTE	28
6.5	PARTECIPANTE SENZA PASS	29
6.6	CHIUSURA FASE ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	30
6.7	ELENCO PARTECIPANTI SOSPESI	30
7	GESTIONE PARTECIPANTE	31
7.1	ELENCO PARTECIPANTI	31
7.2	DETTAGLIO PARTECIPANTE	32
7.3	ACQUISIZIONE PASSOE	33
7.4	MODIFICA STATO PARTECIPANTE	34
7.5	CANCELLAZIONE PARTECIPANTE	34
8	COMPROVA DEI REQUISITI	35
8.1	ELENCO RICHIESTE	35
8.2	NUOVA RICHIESTA	37
8.3	DETTAGLIO RICHIESTA	40
8.4	RE INOLTRA RICHIESTA	41
8.5	DOWNLOAD DOCUMENTO	41



8.6	VISUALIZZA STORICO STATO RICHIESTA.....	42
8.7	ANNOTAZIONI E CONTRIBUTO ANAC.....	43
8.8	WHITELIST.....	44
9	GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	44
9.1	GRADUATORIA.....	44
9.2	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	45
9.3	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	46
10	VERIFICA IN FASE DI ESECUZIONE.....	46
10.1	COMPROVA REQUISITI IN FASE DI ESECUZIONE.....	47

1 Introduzione

Il presente documento contiene le informazioni necessarie al corretto utilizzo dell'applicazione "FVOE", inteso come sistema composito, formato da un insieme di funzioni singole e correlate tra loro.

2 Metafora D' interazione

Il sistema, per l'utente autenticato, mette a disposizione le seguenti macro-funzioni in virtù del profilo abilitato e delle funzioni associate singolarmente:

- Gateway (Fascicolo virtuale dell'operatore economico)
- Gestione Utenti
- Acquisizione Partecipanti
- Gestione Partecipanti
- Comprova dei Requisiti
- Graduatoria e Aggiudicazione
- Verifica in fase di esecuzione

In tale contesto, la competenza del RUP è a partire dal Centro di Costo per il quale egli si è autenticato in FVOE e dai CIG che, in tale contesto, risultano essere a suo carico e per i quali esista almeno un requisito associato, sia esso requisito di gara o di lotto.

In conseguenza di ciò, sarà il RUP stesso ad attribuire i ruoli ad esso subordinati e le funzioni.

3 Funzionalità del sistema

In generale, il Sistema prevede 3 *tipologie di messaggi che possono essere presentate all'utente*:

- Notifiche, rappresentate in colore blu, sono le segnalazioni del buon esito delle operazioni, dell'avvenuta esecuzione di azioni, etc.
- Avvisi, rappresentati in colore arancione, indicano che qualcosa non ha sortito il giusto effetto, tuttavia ciò non ha inficiato la prosecuzione delle attività della funzione.
- Errori, rappresentati in colore rosso, sono bloccanti e indicano la mancanza della compilazione di un campo, l'errore nell'invio dei dati, un malfunzionamento o altro.

Al fine di facilitare le operazioni dell'utente, si sottolinea che:

- I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori
- In determinate condizioni alcuni campi possono essere non editabili e alcuni pulsanti non attivi in quanto il sistema effettua autonomamente e automaticamente i controlli di conformità ed inibisce quelle operazioni che non sono legittime in presenza di determinate condizioni.
- In linea generale, le tabelle contenenti i elenchi possono essere ordinate, in forma crescente o decrescente, per alcune colonne specifiche. Tale operazione è possibile semplicemente cliccando sulla freccia posta a lato dell'intestazione della singola colonna stessa.

4 Gateway

La funzione denominata “Gateway” è lo strumento principale di FVOE e consente all'utente di ricercare i CIG su cui operare. Tale ricerca avviene attraverso una serie di parametri, alcuni dei quali possono essere combinati tra di loro per ottenere risultati più ristretti.

Due sono le modalità principali di ricerca:

- Per identificativo – ovvero per un parametro unico, sia esso il CIG o l'identificativo di una gara
- Per altri parametri – ovvero per un insieme di informazioni, alcune delle quali obbligatorie, che fanno parte del set di informazioni di un CIG.

In entrambi i casi, il risultato della ricerca sarà costituito da una lista di CIG (tranne nel caso che la ricerca non abbia prodotto risultati). Per ciascun CIG sarà poi possibile accedere al dettaglio, ovvero una serie di informazioni strutturate in quattro aree (TAB):

- CIG – Dettaglio del singolo CIG.
- Gruppo Verifica dei Requisiti – Le informazioni sul Gruppo per la Verifica dei Requisiti (presenti solo quando il CIG è di competenza di una GVR).
- Gara – Informazioni più generiche che riguardano tutti i CIG associati a quella gara.
- Eventi – L'elenco delle attività principali svolte sul lotto.

A seguito della ricerca, l'utente potrà selezionare uno o più lotti e attivare le funzioni (quelle di sua pertinenza e conformi con i lotti selezionati).

4.1 Ricerca

La funzionalità consente all'utente di ricercare Gare e Lotti di propria competenza.

È possibile effettuare la ricerca :

- digitando nella sezione “Ricerca per identificativo” il valore dell'**identificativo** gara o del CIG, rispettivamente definendo poi di quale entità si tratta, tramite la selezione del **Tipo Identificativo**: Gara o CIG
- valorizzando i campi nella sezione “**Ricerca per altri parametri**”

Le due modalità di ricerca si escludono a vicenda. In caso vengano valorizzati i campi di tutte e due, il sistema terrà conto solo dei parametri di quella per identificativo.

La ricerca per parametri richiede obbligatoriamente che vengono indicati alcuni campi specifici. Qualora non fossero valorizzati, in fase di avvio della ricerca il sistema indicherà quali sono mancanti.

Dopo l'inserimento dei parametri, la ricerca si avvia tramite il pulsante “**Ricerca**”

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione **Ricerca**

La ricerca per identificativo è alternativa a quella per altri parametri
Ricerca per identificativo

Identificativo

Tipo Identificativo CIG Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG*

*Impostare un intervallo di date per Data Pubblicazione Bando o per Data Scadenza Offerta

Data Pubblicazione Bando da

Data Scadenza Offerta da

Data Pubblicazione Bando a

Data Scadenza Offerta a

Oggetto gara

Figura 1 - Ricerca

Il risultato della ricerca è sempre un elenco di CIG, se ve ne sono che rispondano ai parametri immessi.

Ogni CIG è corredato da un insieme di dati qualificativi essenziali.

Se il risultato della ricerca non è quello desiderato, è possibile procedere al affinamento della ricerca.

Raffinare una ricerca significa che il sistema ripropone i parametri precedentemente immessi e la possibilità di modificarli.

Diversamente è possibile azzerare tutti i parametri e cominciare da zero una nuova ricerca.

Per ogni CIG è possibile attivare il link **"Dettaglio"**, attraverso il quale accedere a tutte le informazioni disponibili, suddivise in sottoinsiemi (i tab della pagina) relativi a Lotto, Gara, Gruppo Verifica Requisiti ed Eventi.

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione **Ricerca**

Ricerca per identificativo

Identificativo 9000851936 Tipo Identificativo CIG Gara

Risultati ricerca [1 elemento]

CIG	Stato CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta	Dettaglio
9000851936	AGGIUDICATO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO	Dettaglio

[Raffina la ricerca](#)

[Gestione utenti](#)
[Acquisizione partecipante](#)
[Gestione partecipante](#)
[Comprova requisiti](#)
[Graduatoria](#)
[Aggiudicazione](#)
[Verifica in fase di Esecuzione](#)
[Annullamento/Chiusura Lotto](#)

[Dichiarazione lotti deserti](#)

Figura 2 - Elenco CIG

4.2 Lotti in lavorazione

Per facilitare le operazioni dell'utente è stata implementata una schermata "di cortesia", nella quale vengono visualizzati gli ultimi CIG utilizzati, evitando di doverli ricercare ogni volta.

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione **Ricerca**

Sono presenti alcuni avvisi. Per la visualizzazione accedere [qui](#)

Seleziona tutti

CIG	Stato CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta	Dettaglio
9000851936	AGGIUDICATO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO	Dettaglio
900084868D	FINE ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO	Dettaglio
9000837DA7	AGGIUDICATO	5942066	test	20/04/2022	27/04/2022	NO	Dettaglio
5134613061	ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	5032621	SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE DI VI...	12/09/2013	16/10/2013	NO	Dettaglio
5108428823	FINE ACQUISIZIONE PARTECIPANTE	5008218	LAVORI DI TAGLIO ERBA LUNGO BANCH...	13/05/2013	29/05/2013	NO	Dettaglio

[Gestione utenti](#)
[Acquisizione partecipante](#)
[Gestione partecipante](#)
[Comprova requisiti](#)
[Graduatoria](#)
[Aggiudicazione](#)
[Verifica in fase di Esecuzione](#)
[Annullamento/Chiusura Lotto](#)

[Dichiarazione lotti deserti](#)

Figura 3 - Lotti in lavorazione

Anche in questo caso, per ogni CIG è possibile accedere al dettaglio e i CIG sono selezionabili per accedere alle specifiche funzioni. Pertanto, il tab Lotti in lavorazione, è analogo a quello del risultato ricerca.

4.3 Pulsantiera

L'utilizzo della pulsantiera è subordinato alla selezione di uno o più CIG tra quelli risultanti da una ricerca o quelli visualizzati nella lista dei CIG in lavorazione.

Pulsante	Descrizione funzione associata
Gestione utenti	Funzione per la creazione e gestione dei ruoli di Responsabile e Consultatore per i CIG di una stessa gara, con specifica delle funzioni
Acquisizione partecipante	Funzione per l'acquisizione di partecipanti con e senza Pass
Gestione partecipante	Funzione per la gestione dei partecipanti precedentemente acquisiti (cancellazione, modifica stato, sostituzione pass)
Comprova requisiti	Funzione per la verifica della documentazione a comprova dei requisiti (visualizzazione e richieste)
Graduatoria	Funzione per la compilazione di una graduatoria e per l'aggiudicazione provvisoria di un CIG
Aggiudicazione	Funzione per la conferma (o modifica) dell'aggiudicazione di un CIG
Verifica in fase di esecuzione	Funzione per l'acquisizione di pass per subappalto in fase di esecuzione
Annulla lotti	Funzione per l'annullamento di un lotto
Dichiarazione lotti deserti	Funzione per la dichiarazione di lotto deserto

Tabella 1 - Pulsanti e Funzioni

4.3.1 Pulsantiera nei tab del dettaglio del CIG

Accedendo ad un singolo tab, dal dettaglio di un CIG, l'utente visualizzerà ugualmente una pulsantiera, in calce alla pagina, limitata alle sole funzionalità attivabili nel contesto.


Pulsante	Tab Lotto	Tab Gara	Tab GVR	Tab Eventi
Gestione utenti	-	-	X	-
Acquisizione partecipante	X	-	-	-
Gestione partecipante	X	-	-	-
Comprova requisiti	X	X	-	-
Graduatoria	X	-	-	-
Aggiudicazione	X	-	-	-
Verifica in fase di esecuzione	X	-	-	-
Annulla lotti	X	-	-	-
Dichiarazione lotti deserti	X	-	-	-
Indietro	X	X	X	X

Tabella 2 - Pulsantiera del Gateway

4.4 Annulla Lotti

La funzionalità denominata "Annulla lotti", in realtà, in prima istanza consente di annullare un singolo Lotto o una selezione, tra quelli selezionati dal Gateway e, solo se richiesto, potrà estendere l'annullamento anche a tutti gli altri CIG che costituiscono la gara, limitatamente a quelli associati al RUP.

L'utente accede ad "Annulla lotti" premendo l'apposito pulsante, dopo aver selezionato uno o più CIG.



Elenco CIG	CIG
<input checked="" type="checkbox"/>	9500050Z01

Figura 4 - Annulla Lotti

La funzionalità consente all'utente abilitato di annullare un CIG (o più di uno o l'intera gara) in qualsiasi momento ed in qualsiasi stato di lavorazione esso si trovi.

L'annullamento di un CIG richiede che vengano obbligatoriamente indicati tutti i parametri atti a qualificare l'annullamento stesso. Inoltre, in caso di estensione a tutta la gara, le informazioni relative all'annullamento del CIG verranno attribuite a tutti gli altri lotti.

4.5 Dichiarazione Lotti Deserti

La funzione per dichiarare deserti i lotti è analoga a quella per l'annullamento, ma richiede che vi siano delle condizioni particolari, ovvero che per tutti i lotti selezionati non sia stata attivata la fase di acquisizione del Pass.



Lotti Deserti

Codice Gara AVCPASS_Gara_14_lotti Oggetto gara AVCPASS-Gara 14 lotti

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6500050D03	AVCPASS_Gara_14_lotti	AVCPASS-Gara 14 lotti	15/12/2012	14/12/2012

[Indietro](#) [Dichiara Deserti i Lotti](#)

Figura 5 - Dichiarazione lotti deserti

Una volta superato il controllo da parte del sistema, l'utente abilitato potrà procedere con la dichiarazione di lotti deserti che, una volta confermata, renderà tali lotti non più utilizzabili all'interno di FVOE.

4.6 Dettaglio CIG

L'utente, attraverso il collegamento presente su ciascun record del risultato ricerca, accede alla visualizzazione del dettaglio del CIG selezionato.

La funzionalità consente all'utente di visualizzare la situazione complessiva delle informazioni del dettaglio di un CIG per il quale si è effettuato l'accesso e prospetta una navigazione a schede (tab) così composta:

- tab **Lotto** (scheda predefinita)
- tab **Gara**
- tab **Gruppo Verifica Requisiti**
- tab **Eventi**

4.6.1 Tab Lotto

Il tab Lotto prospetta il dettaglio del CIG per cui si è scelta la visualizzazione e presenta i pulsanti per l'attivazione delle seguenti funzioni:

- **Acquisizione Partecipante**
- **Gestione Partecipante**
- **Comprova dei requisiti**
- **Graduatoria**
- **Aggiudicazione**
- **Verifica in fase di esecuzione**
- **Annulla lotti**
- **Dichiarazione lotti deserti**
- **Indietro**



Dettaglio

Lotto **Gara** Gruppo verifica requisiti Eventi

CIG 51346130B1

Data scadenza offerta: 16/10/2013

Stato CIG ACQUISIZIONE PARTECIPANTE

Oggetto SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE DI VIA CALEPINA A TRENTO

Importo Lotto € 146.815,19

Procedura Ristretta NO

Acquisizione Partecipante Gestione Partecipanti Comprova requisiti Graduatoria Aggiudicazione Verifica in fase di Esecuzione Annullamento/Chiusura Lotto Dichiarazione lotti deserti

Indietro

Figura 6 - TAB Dettaglio Lotto

Come già detto, sarà compito del sistema abilitare o meno l'accesso alla funzione, in virtù delle particolari condizioni di lavorazione del CIG e della competenza dell'utente.

4.6.2 Tab Gara

Il tab Gara permette di visualizzare il dettaglio della gara e tutti i CIG associati alla gara.

In questo caso è possibile selezionare più di un CIG (Ctrl+Click su ogni record) per accedere alla funzione di Comprova, qualora "Comprova requisiti" sia una funzione abilitata per i CIG indicati.

Dettaglio

Lotto **Gara** Gruppo verifica requisiti Eventi

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2

Data pubblicazione: 15/12/2012

Oggetto gara AVCPASS-Gara 10 lotti

Importo gara € 100.000,00

Elenco CIG associati alla gara [10 elementi]

CIG	Stato CIG	Oggetto	Data scad. offerta	Importo lotto	Procedura Ristretta
9800050U00	PERFEZIONATO	AVCPASS-Gara-10-lotti00	14/12/2012	€ 100.000,00	NO
9800050U01	PERFEZIONATO	AVCPASS-Gara-10-lotti01	14/12/2012	€ 100.000,00	NO
9800050U02	PERFEZIONATO	AVCPASS-Gara-10-lotti02	14/12/2012	€ 100.000,00	NO
9800050U03	PERFEZIONATO	AVCPASS-Gara-10-lotti03	14/12/2012	€ 100.000,00	NO
9800050U04	PERFEZIONATO	AVCPASS-Gara-10-lotti04	14/12/2012	€ 100.000,00	NO

Comprova Requisiti

Indietro

Figura 7 - TAB Dettaglio Gara

4.6.3 Tab Dettaglio Gruppo Verifica Requisiti

Cliccando sul tab Gruppo Verifica Requisiti, si accede all'insieme di informazioni relativamente a quel CIG e al suo Gruppo Verifica Requisiti.

Le condizioni possono essere le seguenti:

- Per quel lotto non esiste ancora un Gruppo Verifica Requisiti di gara, in tal caso sarà attivo il bottone "Gestione Utenti"
- Per quel lotto esiste un Gruppo Verifica Requisiti attiva, in tal caso sarà attivo il bottone "Gestione Utenti"
- Per quel lotto non esiste più un Gruppo Verifica Requisiti perché ha esaurito le proprie funzioni, per cui non saranno disponibili le informazioni e non vi saranno bottoni attivi.



Figura 8 - TAB Gruppo Verifica Requisiti

Il pulsante "Gestisci Utenti" permette di accedere alla funzione per la l'associazione o rimozione di figure specifiche e relative funzioni.

N.B. Il Gruppo Verifica Requisiti non è inteso come un'entità fissa, bensì è l'insieme delle figure che operano in quel momento sul CIG (o i CIG) ed è costituito da uno o più elementi, con la possibilità di avere anche differenti competenze (e quindi funzioni abilitate).

4.6.4 Tab Eventi

Il tab eventi raccoglie la registrazione di tutti gli eventi che riguardano il CIG in oggetto durante il suo ciclo di vita all'interno di FVOE.

Gli eventi tracciati sono :

- Apertura fase di acquisizione partecipante
- Chiusura fase di acquisizione partecipante
- Richiesta di documenti a comprova
- Download documenti a comprova
- Annullamento lotto

- Lotto Deserto



Figura 9 - TAB Eventi

5 Gestione Utenti

La particolarità di questa funzione è quella di consentire la facile gestione dei ruoli e delle funzioni che i singoli profili devono possedere nel contesto operativo di ogni singolo CIG. In altre parole, è la gestione di quell'insieme di figure che costituiscono il Gruppo Verifica Requisiti.

La medesima funzione si comporta in modi diversi se viene utilizzata da un RUP o da un RVR.

5.1 RUP

È competenza del RUP nominare sia i RVR che i suoi collaboratori. In aggiunta a ciò, per ciascun RVR, all'interno di una medesima gara, il RUP potrà stabilire quali siano i CIG di competenza e quali funzioni il soggetto potrà utilizzare.

Per quanto concerne il Collaboratore, le attività saranno limitate a funzioni di verifica.



Figura 10 - Gestione Utenti

5.2 Responsabile Verifica Requisiti

Il RVR ha la facoltà di rendere operativo o meno ciascun Collaboratore associato ai CIG di sua pertinenza. Ovvero attiva o disattiva il Collaboratore in base alle esigenze del momento.

5.3 Crea RVR e Crea Collaboratore

Le funzioni disponibili sono distinte per i due ruoli, quello di Responsabile e quello di Collaboratore, in quanto il Collaboratore ha di default già preimpostati i propri compiti, mentre il Responsabile dispone di un set di funzioni che possono essere personalizzate su ogni singolo profilo.



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca soggetto'. Below it, a search box contains the text 'Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2' and 'Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti'. Below the search box, there is a 'Codice Fiscale' input field and a 'Cerca' button. At the bottom center, there is an 'Indietro' button.

Figura 11 Ricerca soggetto

Una volta selezionata la funzione, sarà necessario indicare il C.F. dell'utente che sarà investito da tale ruolo.



The screenshot shows the 'Gestione Utenti' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Conferma dati soggetto'. Below it, a search box contains the text 'Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2' and 'Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti'. Below the search box, there is a 'Codice Fiscale' input field with the value 'VRDGGP00A01B293E'. Below the 'Codice Fiscale' field, there are fields for 'Nome' (GIUSEPPE), 'Stato' (ITALIA), and 'e-mail' (G.VERDI@MAIL.IT). To the right, there are fields for 'Cognome' (VERDI), 'Ruolo' (RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI), and 'PEC*' (G.VERDI@PEC.IT). At the bottom, there are three buttons: 'Torna a elenco profili', 'Indietro', and 'Continua'.

Figura 12 - Conferma Soggetto

Al codice fiscale deve corrispondere una persona fisica già censita in BDNCP e dotata di indirizzo mail (PEC) a cui far pervenire la notifica dell'assegnazione dell'incarico. Le eventuali informazioni obbligatorie mancanti andranno integrate.

Gestione Utenti

Inserimento dettagli profilo

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2	Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti
---------------------------------------	-------------------------------

Codice Fiscale VRDGGPP00A01B293E	Cognome Verdi
Nome Giuseppe	Ruolo RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI
Stato ITALIA	PEC g.verdi@pec.it
e-mail g.verdi@mail.it	

Elenco Lotti
Nessun dato trovato [Gestisci elenco lotti](#)

Elenco Funzioni
Nessun dato trovato [Gestisci elenco funzioni](#)

DISCLAIMER PER RESPONSABILITÀ RUP PER ATTRIBUZIONE PROFILO AL RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI E AI COMMISSARI

L'Utente dichiara di inserire i dati di seguito richiesti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Cd. Codice della Privacy) e della normativa vigente. In particolare, conferma che i dati inseriti sono pertinenti alle finalità della normativa di riferimento. L'Utente dichiara altresì che l'individuazione dei Commissari e del Responsabile verifica requisiti è avvenuta nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti adottati dalla Stazione Appaltante. L'Utente garantisce infine la veridicità, l'attualità e la correttezza dei dati di seguito inseriti, consapevole del fatto che l'inserimento di dati non più attuali, errati o falsi non permetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture di garantire il corretto adempimento al

[Torna a elenco profili](#) [Indietro](#) [Conferma](#)

Figura 13 - Riepilogo Profilo

Il profilo di un utente perché possa essere confermato, deve includere anche almeno un CIG ed una funzione, per cui sarà imprescindibile operare sugli appositi bottoni per effettuare le dovute associazioni (vedi oltre). Solo successivamente il sistema ricondurrà alla schermata di elenco degli utenti, dove comparirà il profilo appena creato.

Gestione Utenti

Elenco profili per gara

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2	Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti
---------------------------------------	-------------------------------

Elenco Profili: [1 elemento]

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Ruolo	CIG	Stato	Azioni
VRDGGPP00A01B293E	GIUSEPPE	VERDI	RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI	9800050U00 9800050U01 9800050U02	ATTIVO	Dettaglio Modifica Sospendi

[Indietro](#) [Crea Responsabile Verifica Requisiti](#) [Crea Collaboratore Verifica Requisiti](#)

Figura 14 - Elenco utenti

5.4 Inserimento anagrafico di un componente

L'utente accede alla funzionalità a seguito di una ricerca per un componente da aggiungere al Gruppo Verifica Requisiti che abbia dato esito negativo. Ossia che non risulti già censito in BDNCP.

La funzionalità consente l'inserimento di una nuova persona fisica, non censita in anagrafica, da associare ad un GVR o a un CVR.

Per inserire i dati del soggetto da inserire in anagrafica è necessario compilare la schermata "Inserimento nuovo soggetto", dove tutti i campi sono obbligatori.



The screenshot shows a web form titled "Gestione Utenti" with a sub-header "Inserimento nuovo soggetto". The form contains the following fields and controls:

- Codice Gara:** AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2
- Oggetto:** AVCPASS-Gara 10 lotti
- Codice Fiscale:** VRDGPP00A01B293E
- Nome*:** Text input field
- Cognome*:** Text input field
- Stato*:** Dropdown menu with "--Seleziona--" selected
- Ruolo:** RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI
- e-mail*:** Text input field
- PEC*:** Text input field

At the bottom of the form are three buttons: "Torna a elenco profili", "Indietro", and "Continua".

Figura 15 - Inserimento Componente in Anagrafica

Una volta confermato l'inserimento, l'utente sarà contemporaneamente censito in BDNCP e associato al ruolo prescelto nel GVR.

Perché l'operazione possa essere completata, tuttavia, l'utente deve essere associato ad uno o più CIG della Gara e, nel caso di RVR, anche ad almeno una funzione.

5.5 Selezione CIG

Il GVR può operare su un insieme di CIG omogenei selezionati ed appartenenti tutti alla medesima gara.

Gestione Utenti

Gestisci elenco lotti

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2 Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti

Elenco Lotti [10 elementi]

<input checked="" type="checkbox"/>	CIG
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U00
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U01
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U02
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U03
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U04
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U05
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U06
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U07
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U08
<input checked="" type="checkbox"/>	9800050U09

Torna a elenco profili Indietro Continua

Figura 16 - Elenco CIG associabili

Per definire il GVR è necessario selezionare un solo CIG della gara, attivare la funzione per la gestione e successivamente indicare chi è preposto ad operare, con quali funzioni e su quali CIG della Gara dovrà operare.

L'opzione per la selezione dei CIG viene abilitata quando il soggetto è stato selezionato.

Attivando il bottone, il sistema prospetterà l'intero elenco dei CIG della Gara disponibili.

Qualora si tratti di operazioni su profili già esistenti, sarà possibile anche deselezionare uno o più CIG tra quelli associati.

Il sistema verifica che vi sia almeno un CIG associato.

5.6 Selezione Funzioni

L'opzione per la selezione delle funzioni viene abilitata quando il soggetto è stato selezionato per essere investito dell'incarico di GVR.

Attivando il bottone, il sistema prospetterà l'intero elenco delle funzioni.

Gestione Utenti

Gestisci elenco funzioni

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2,2 Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti

Elenco Funzioni [8 elementi]

<input type="checkbox"/>	Funzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione Partecipante
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprova dei Requisiti ex art 48 comma 1
<input type="checkbox"/>	Comprova dei Requisiti ex art 48 comma 2
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione lotti deserti
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi
<input type="checkbox"/>	Gestione Partecipante
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione Utenti
<input type="checkbox"/>	Graduatoria

Torna a elenco profili Indietro Continua

Figura 17 - Elenco funzioni associabili

Qualora si tratti di operazioni su profili già esistenti, sarà possibile anche deselezionarne una o più tra quelle associate.

Il sistema verifica che vi sia almeno una funzione associata.

5.7 Gestisci profili esistenti

Nel contesto di una gara, le figure preposte alle operazioni sui CIG possono variare o possono mutare la loro competenza. Per questa ragione è possibile gestire i profili precedentemente creati. Ciò significa che un soggetto può cessare di operare su uno o più CIG a lui assegnati, può prenderne in carico altri e, nel caso di RVR, può assumere o dismettere alcune specifiche funzioni per uno o più CIG.

Dal riepilogo dei dati di un profilo, le funzionalità possibili sono:

- Dettaglio – una semplice schermata in cui sono riportate funzioni e CIG di competenza
- Modifica – una schermata per modificare sia i CIG che le funzioni di competenza (solo per RVR)
- Sospendi – una funzionalità per disattivare il profilo
- Riattiva – una funzionalità per attivare il profilo precedentemente disattivato

Gestione Utenti

Elenco profili per gara

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2 Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti

Elenco Profili: [2 elementi]

Codice Fiscale *	Nome *	Cognome *	Ruolo *	CIG	Stato *	Azioni
VRDGGP00A01B293E	GIUSEPPE	VERDI	RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI	9800050U00 9800050U01 9800050U02	ATTIVO	Dettaglio Modifica Sospendi
RSSMRA01A01F205G	Mario	Rossi	COLLABORATORE VERIFICA REQUISITI	9800050U00 9800050U01 9800050U02	ATTIVO	Dettaglio Modifica Sospendi

[Indietro](#) [Crea Responsabile Verifica Requisiti](#) [Crea Collaboratore Verifica Requisiti](#)

Figura 18 - Funzioni di gestione degli utenti

La funzionalità di modifica adotta le stesse dinamiche applicate alla creazione di un profilo, per quanto concerne la selezione dei CIG e delle funzioni da associare o rimuovere.

Gestione Utenti

Visualizzazione dettaglio profilo

Codice Gara AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2 Oggetto AVCPASS-Gara 10 lotti

Codice Fiscale VRDGGP00A01B293E
 Nome GIUSEPPE
 Stato ITALIA
 e-mail G.VERDI@MAIL.IT

Cognome VERDI
 Ruolo RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI
 PEC G.VERDI@PEC.IT

Elenco Lotti

9800050U00
9800050U01
9800050U02
9800050U03
9800050U04

«» « 1 2 »»

Elenco Funzioni

Acquisizione Partecipante
Comprova dei Requisiti ex art 48 comma 1
Comprova dei Requisiti ex art 48 comma 2
Dichiarazione lotti deserti
Eventi

«» « 1 2 »»

Figura 19 - dettaglio dell'utente

6 Acquisizione partecipante

La funzione consente la gestione delle informazioni relative ai Partecipanti di una gara/lotto. In questa fase, l'utente procede alla registrazione dei Partecipanti e dei Pass allegati alle buste per tutti i lotti di competenza selezionati. Ai fini della Comprova dei requisiti richiesti è necessario che il concorrente così come compare nella documentazione di offerta sia conforme a quanto riportato sul Pass cartaceo e coi dati presenti a sistema.

Solo a conclusione di questa fase sarà possibile proseguire con la procedura di aggiudicazione.

6.1 Gestisci profili esistenti

Quando si seleziona un CIG (o anche più di uno, purché siano tutti nella medesima condizione di conformità) in stato "Perfezionato", ovvero che non ha ancora subito lavorazioni, e si accede alla funzione di acquisizione dei partecipanti, automaticamente, il sistema dichiara aperta la fase di "Acquisizione" e ne informa l'utente con un apposito messaggio, chiedendone la conferma.

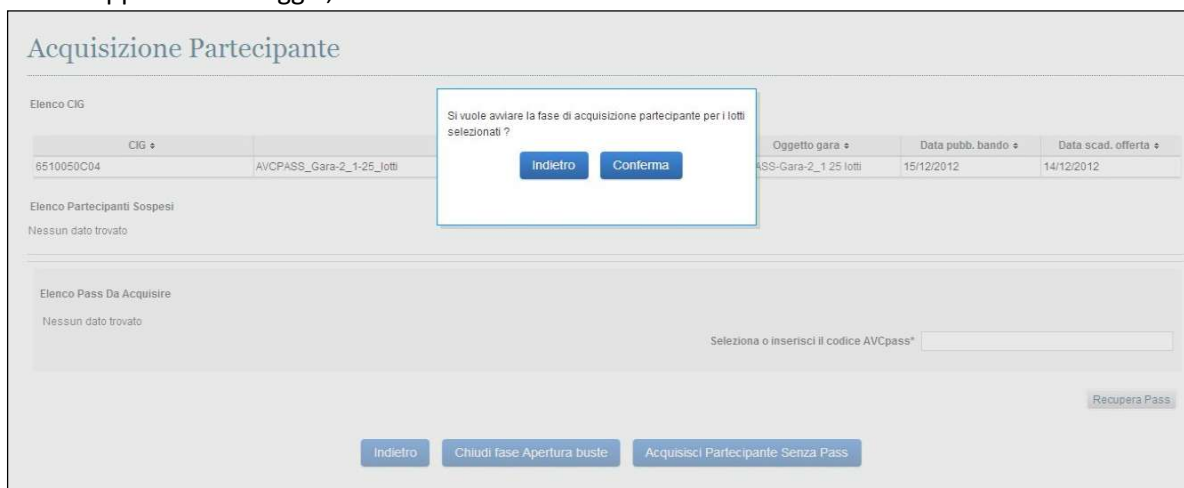


Figura 20 - Richiesta apertura fase

Questa fase è propedeutica a quella successiva che sarà dedicata alle operazioni di graduatoria e aggiudicazione e dovrà essere esplicitamente dichiarata chiusa, quando l'operatore avrà acquisito tutti i Pass. All'interno della fase di apertura, comunque, saranno possibili altre attività a supporto, quali la gestione del partecipante, piuttosto che la gestione degli utenti o la comprova dei requisiti.

6.2 Acquisizione Partecipante

L'utente accede a Acquisizione Partecipante dopo aver selezionato uno o più CIG (il sistema effettua automaticamente la verifica che siano omogenei tra loro e compatibili per stato con la funzione selezionata).

Acquisizione Partecipante

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510059C01	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Elenco Partecipanti Sospesi
Nessun dato trovato

Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]

Codice pass*
3981638584885460
506837192162837B

Seleziona o inserisci il codice pass*

[Recupera Pass](#)

[Indietro](#)
[Chiudi fase Apertura buste](#)
[Acquisisci Partecipante Senza Pass](#)

Figura 21 - La schermata di acquisizione

Per l'acquisizione dei Pass viene offerta una lista dei pass ancora da acquisire, in maniera tale da poterne selezionare uno senza dover digitare l'intero numero.

Nella stessa schermata sono presenti:

- Le informazioni sul/i CIG su cui si sta operando
- L'elenco dei Pass già acquisiti, ma in stato Partecipante sospeso
- L'elenco dei Pass associati ai CIG e ancora da acquisire
- La possibilità di acquisire un partecipante privo di pass
- La possibilità di dichiarare terminata la fase di acquisizione dei partecipanti
- Il bottone per procedere al recupero di tutte le informazioni associate ad uno specifico Pass

Una volta selezionato un Pass dall'elenco o digitato nell'apposito campo, con il bottone "Recupera Pass" si accede alle informazioni in esso contenute.

Acquisizione Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005KY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione	RAGIONE SOCIALE	Codice pass	7644305462680229
Tipo persona giuridica	IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI ARTIGIANI, SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE)		

CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto
650005KY09 - AVCPASS-Gara-10-lotti NEW09

N.B.: CIG visualizzati in grigio non fanno parte della selezione effettuata dall'utente e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico	Ruolo	Assetto
Ragione sociale:	CAPOGRUPPO	si

Selezionare lo stato del pass

Stato Pass*

Figura 22 - Dati del Pass per un operatore singolo

I dati del Pass descrivono anche la situazione interna al Partecipante, che può essere un operatore singolo o una struttura anche relativamente complessa a livello di subordinazione tra gli OE.

6.3 Acquisizione Pass

L'utente accede ad Acquisizione Pass dal pulsante "Recupera Pass" nella funzionalità Acquisizione PassOE.

Può indicare il numero di Pass digitandolo, oppure selezionandolo dalla lista dei Pass ancora da acquisire.

La funzionalità consente all'utente di verificare la congruità dei Pass presenti a sistema e di quelli ricevuti in forma cartacea con l'assetto del partecipante o di procedere a delle rettifiche in termini di CIG e di assetto del Partecipante.

La funzionalità prospetta i seguenti pulsanti:

- **Acquisisci Pass** : salva i dati inseriti e accede alla schermata di Acquisizione del partecipante
- **Modifica Pass**: accede alla schermata di modifica del Pass

Acquisizione Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione RAGIONE SOCIALE Tipo persona giuridica IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE)	Codice pass 7644305482880229
--	-------------------------------------

CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto
650005XY09 - AVCPASS-Gara-10-lotti NEW09

N.B. I CIG visualizzati in grigio non fanno parte della selezione effettuata dall'utente e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

Figura 23 - Dettaglio pass(1)

Il dettaglio del Pass serve a verificare la conformità di quanto presente a sistema con quanto dichiarato dal Partecipante in fase di partecipazione alla gara.



Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico	Ruolo	Assetto
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare lo stato del pass

Stato Pass*

[Indietro](#) [Acquisisci Pass](#) [Modifica Pass](#)

Figura 24 - Dettaglio Pass(2)

Nel caso ritenga il Pass valido così come presentato dal Partecipante, l'utente seleziona lo Stato Pass "Conforme", altrimenti lo dichiara "Non conforme". In qualsiasi caso può procedere con l'acquisizione del Pass.

Acquisizione Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione	RAGIONE SOCIALE	Codice pass	7644305462880229
Tipo persona giuridica	IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)		

CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto
650005XY09 - AVCPASS-Gara-10-lotti NEW09

N.B.: CIG visualizzati in grigio non fanno parte della selezione effettuata dall'utente e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico	Ruolo	Assetto
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare lo stato dei pass

Stato Pass* **NON CONFORME** Note*

Figura 25 - Stato Pass non conforme

Nel caso che il Pass venga ritenuto non conforme, è obbligatorio inserire una nota che motivi tale decisione.

6.3.1 Modifica del Pass

Se vi sono delle variazioni da fare a fronte di quanto dichiarato nel Pass visualizzato a sistema, accedendo alla schermata di Modifica del Pass viene prospettata una procedura composta da 3 step successivi e obbligatori che permettono la modifica del pass.

Il primo step (Assetto del Partecipante) permette di modificare l'assetto del partecipante, con il vincolo però di mantenere le regole di conformità della struttura. Per esempio se il pass è stato fatto per una RTI, non può venire meno la Mandataria e vi deve essere almeno una Mandante, etc.



Modifica Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY08	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione	RAGIONE SOCIALE	Codice pass	1044895588151559
Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)		

1 - Assetto del Partecipante 2 - Elenco CIG del Partecipante 3 - Stato Pass

Assetto del Partecipante [2 elementi]

Operatore Economico	Ruolo	Conferma Assetto
Ragione sociale	MANDATARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragione sociale	MANDANTE	<input checked="" type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 26 - Modifica Pass - Step Assetto partecipante

Il secondo step (Elenco CIG del Partecipante) permette di rimuovere i CIG. In questo caso il vincolo è che rimanga associato almeno uno dei CIG sui quali si sta operando.

Si noti che l'elenco dei CIG presenti nel pass può essere più vasto di quelli selezionati dall'operatore per l'acquisizione del pass. In questo caso, gli altri CIG verranno automaticamente esclusi. Non vi è invece alcuna possibilità di aggiungere ulteriori CIG al pass.



Modifica Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante:

Denominazione: RAGIONE SOCIALE	Codice pass: 1044895588161669
Tipo persona giuridica: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)	

1 - Assetto del Partecipante > 2 - Elenco CIG del Partecipante > 3 - Stato Pass

CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto	Conferma CIG
650005XY09 - AVCPASS-Gara-10-lotti-NEW09	<input checked="" type="checkbox"/>

N.B./ CIG visualizzati in grigio non fanno parte della selezione effettuata dall'utente e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 27 - Modifica pass - Elenco CIG del Partecipante

Il terzo step (Stato Pass) permette di impostare lo stato del pass. Lo Stato Pass Non Conforme inibisce alcune attività e quindi sarà necessario normalizzare la situazione al momento opportuno se si intende procedere con Pass quel partecipante (vd. Gestione Partecipante).

Modifica Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante:

Denominazione: RAGIONE SOCIALE	Codice pass: 1044895588161669
Tipo persona giuridica: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)	

1 - Assetto del Partecipante > 2 - Elenco CIG del Partecipante > 3 - Stato Pass

Selezionare lo stato del pass:

Stato Pass*

[Indietro](#) [Acquisisci Pass](#)

Figura 28 - Modifica Pass - step Stato Pass

6.4 Stato Partecipante

L'utente accede a Stato Partecipante premendo il pulsante "Acquisisci Pass" nella funzionalità Acquisizione Pass oppure dal link "modifica Stato" nella funzionalità Elenco Partecipanti Sospesi.

La funzionalità consente all'utente di impostare lo stato del Partecipante, relativamente ai lotti a cui partecipa e limitatamente ai CIG selezionati.

Gli stati del partecipante possono essere:

- Ammesso
- Ammesso con Riserva
- Escluso
- Sospeso

Lo stato Partecipante Sospeso si verifica durante la registrazione di un Partecipante e qualora non venga impostato uno Stato Partecipante.

Sarà necessario, accedendo da Comprova dei Requisiti o dall'elenco dei Partecipanti sospesi in Acquisizione Partecipante, attribuire a tutti i Partecipanti uno stato diverso da "Sospeso", per poter procedere con la chiusura della fase di Acquisizione Partecipante e quindi procedere con le ulteriori funzioni per la gestione della gara.

La pagina prospetta i pulsanti:

- **"Conferma Stato Partecipante"**: salva i dati inseriti e conferma lo stato del partecipante
- **"Comprova requisiti"**: accede alla funzione "Comprova Requisiti"

Pass acquisito correttamente

Assegna Stato Partecipante

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione	COMUNE DI MONTEPAONE	Codice pass	1044896588161669
Tipo persona giuridica	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (ATI)		

Elenco CIG

CIG indicati nel Pass	650005XY09
Note riscossione	NON DOVUTO

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati [2 elementi]

Operatore Economico	Ruolo	Annotazioni	Contributo AVCP
COMUNE DI MONTEPAONE	MANDATARIA	NO Avvio Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI BIBBIENA	MANDANTE	NO Avvio Richiesta	NON DOVUTO

Selezionare lo stato del partecipante

Stato pass	CONFORME
Stato Partecipante*	--Seleziona--

Figura 29 - Stato Partecipante

6.5 Partecipante senza PASS

L'utente accede a Partecipante senza pass premendo il pulsante "Acquisisci Partecipante Senza Pass" dalla funzionalità Acquisizione PassOE.

La funzionalità consente all'utente di acquisire un nuovo partecipante che non disponga di pass.

In seguito sarà necessario, ai fini della Comprova dei Requisiti e per poter quindi procedere con le ulteriori funzioni per la gestione della gara, attribuire un Pass ai Partecipanti che ne risultino privi.

CIG	Oggetto	
8600050U00	AVCPASS-Gara 10 lotti	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 30 - Partecipante senza Pass

6.6 Chiusura fase Acquisizione Partecipante

L'utente accede a Chiusura fase Acquisizione Partecipante premendo il pulsante "Chiudi fase Apertura buste" dalla funzionalità Acquisizione pass.

La funzionalità consente all'utente di chiudere la fase di Acquisizione dei Partecipanti, solo se ciascun Partecipante abbia uno Stato diverso da Sospeso.

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta
860005XY08	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Figura 31 - Chiusura fase Acquisizione Partecipante

6.7 Elenco Partecipanti Sospesi

La funzionalità è integrata all'interno di Acquisizione PassOE e si attiva solo nel caso l'utente dopo aver confermato il pass non imposta lo stato del partecipante.

Per ogni Partecipante Sospeso è possibile attivare il link “Modifica Stato” posizionato sulla riga, dal quale si attiva la funzionalità Stato Partecipante.

Acquisizione Partecipante						
Elenco CIG						
CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta	
9800060U00	AVCPASS-Gara_10_lotti_2_2	AVCPASS-Gara 10 lotti	15/12/2012	14/12/2012	NO	
Elenco Partecipanti Sospesi [1 elemento]						
Codicepass	Denominazione			Modifica Stato		
4547105509909171	COMUNE DI LEQUIO TANARO			Modifica Stato		

Figura 32 - Elenco Partecipanti Sospesi

7 Gestione Partecipante

La funzione si configura come un supporto alle attività dell'utente lungo il ciclo di vita della gara nella fase successiva all'acquisizione dei partecipanti ed esclusivamente per quei partecipanti che abbiano un Pass dichiarato Non conforme o che siano stati acquisiti senza pass (Stato pass Non presentato), fino alla fase di aggiudicazione.

In questo contesto si ha la possibilità di visualizzare coloro che sono i partecipanti ad uno o più CIG, visualizzarne i dati, la composizione, il ruolo in gara, acquisire un nuovo Pass, modificare lo stato di partecipazione (escludendolo, di fatto, o ammettendolo) o rimuovere un partecipante che, privo di Pass, non abbia regolarizzato la propria posizione nei tempi e nei modi previsti.

7.1 Elenco Partecipanti

Il sistema dovrà consentire all'utente di visualizzare l'elenco dei Partecipanti che concorrono ad almeno uno dei CIG su cui si sta operando, anche nel caso abbiano lo stato Pass “Non presentato” o “Non conforme”, indipendentemente dallo Stato Partecipante relativo a ciascun CIG.

Dall'elenco sarà possibile attivare la richiesta di Annotazioni e visualizzare lo stato di pagamento del Contributo ANAC.

Per ogni Partecipante è possibile attivare una serie di funzionalità:

- **Dettaglio** - con il quale si accede alla funzionalità di dettaglio del Partecipante.
- **Acquisisci PassOE**- attiva la funzionalità per l'acquisizione del nuovo pass per il Partecipante selezionato.



- **Elimina** - visualizza la funzionalità di cancellazione del Partecipante selezionato solo se privo di Pass.
- **Modifica Stato** - attiva la funzionalità di modifica del Partecipante selezionato, solo se acquisito con Pass.
- **Avvio Richiesta** - attiva la procedura di richiesta di annotazioni al Proxy Documentale.
- **Visualizza** – per visualizzare i documenti forniti a fronte di una precedente richiesta.
- **Contributo ANAC** - ove previsto.

Gestione Partecipante

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
90008486BD	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Ricerca
Codice Fiscale OE: Codice Pass:

[Azzerà](#) [Cerca](#)

Elenco Partecipanti [2 elementi]

Denominazione	Codice PassOE	Stato PassOE	Annotazioni	Contributo ANAC	Azioni
3 DI-S.R.L.	3320387970994819	CONFORME	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	Dettaglio Acquisisci PassOE Modifica Stato Avvio richieste automatiche
DE ZOTTIS SPA	3996547799113905	CONFORME	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	Dettaglio Acquisisci PassOE Modifica Stato Avvio richieste automatiche

[Indietro](#) [Download elenco Partecipanti](#)

Figura 33 - Elenco Partecipanti

7.2 Dettaglio Partecipante

L'utente accede, dopo aver premuto il link "Dettaglio Partecipante", all'interno della funzionalità "Elenco Partecipanti".

La funzionalità consente all'utente di visualizzare, oltre ai dati del partecipante stesso, l'elenco degli OE che costituiscono il Partecipante.



Dettaglio Partecipante

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
90008486BD	AMMESSO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Dati Partecipante

Denominazione 3 Di-S.R.L.	Stato PassOE CONFORME
Note	Tipo persona giuridica IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Annotazioni	Contributo ANAC	Azioni
3 Di-S.R.L.	08679101009		OPERATORE ECONOMI...	CONCORRENTE	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	Avvio richieste automatiche

[Indietro](#) [Modifica Stato Partecipante](#) [Acquisisci PassOE](#) [Elimina](#) [Visualizza Struttura Partecipante](#)

Figura 34 - Dettaglio Partecipante

7.3 Acquisizione PassOE

L'utente accede alla funzionalità cliccando sul link "Acquisisci PassOE", direttamente dall'elenco, oppure sul corrispondente bottone, qualora si trovi all'interno del "Dettaglio Partecipante".

"Acquisizione PassOE" consente all'utente di acquisire il PassOE per un Partecipante precedentemente registrato a sistema (tramite la funzione Acquisizione Partecipante).

Dopo aver immesso un Pass per la verifica si attiva il recupero dei dati del Pass premendo il pulsante "Recupera PassOE".

Acquisisci PassOE

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
90008486BD	AMMESSO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Dati Partecipante

Denominazione 3 Di-S.R.L.	Stato PassOE CONFORME
Note	Tipo persona giuridica IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Annotazioni	Contributo ANAC
3 Di-S.R.L.	08679101009		OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	CONCORRENTE	NO	DA VERIFICARE

PassOE⁵

[Indietro](#) [Recupera PassOE](#)

Figura 35 - Acquisizione PassOE

I dati del Pass possono essere visualizzati e accettati premendo il pulsante “Acquisisci PassOE” senza poter apportare modifiche, altrimenti è possibile annullare l’inserimento del Pass premendo il pulsante “Indietro”.

Nel caso l’utente accetti il Pass così come presentato avviene la cancellazione dei dati relativi alla vecchia struttura del Partecipante selezionato. Il Partecipante non è più visualizzato nell’elenco dei Partecipanti con stato Pass “Non conforme” o “Non presentato”.

7.4 Modifica Stato Partecipante

L’accesso alla funzione di modifica dello stato del Partecipante avviene direttamente dal link posto nella pagina principale (elenco dei Partecipanti), oppure dall’analogo bottone presente nel dettaglio del Partecipante selezionato.

“Modifica Stato Partecipante” consente all’utente di gestire lo stato del Partecipante in relazione ad ogni CIG per il quale partecipa e che sia compreso tra quelli per i quali ha acceduto alla funzione (CIG della selezione corrente). La modifica dello stato pertanto avverrà automaticamente per tutti i CIG selezionati, indipendentemente dal singolo stato precedente.

Modifica Stato Partecipante

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
90008486BD	AMMESSO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Dati Partecipante

Denominazione: 3 DI-S.R.L. Stato PassOE: CONFORME

Note: Tipo persona giuridica: IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Annotazioni	Contributo ANAC
3 DI-S.R.L.	08678101009		OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	CONCORRENTE	NO	DA VERIFICARE

Selezionare lo stato del partecipante

Stato Partecipante* --Selezione--

Indietro
Conferma Stato Partecipante

Figura 36 - Modifica Stato Partecipante

7.5 Cancellazione Partecipante

L’utente accede dopo aver premuto il link “Elimina” all’interno della funzionalità “Elenco Partecipanti” o dalla funzionalità “Dettaglio Partecipante” (solo se lo stato Pass è “Non presentato”).

“Cancellazione Partecipante” consente all’utente di cancellare un Partecipante per tutti CIG ai quali è associato, all’interno della selezione in cui sta operando.

Elimina Partecipante

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta
6510050C04	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione ALPHA

Note

Stato PassOE NON PRESENTATO

Tipo persona giuridica IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)

Elenco Operatori Economici [1 elemento]

Denominazione	Ruolo	Annotazioni	Contributo ANAC
ALPHA	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	NO	NON APPLICABILE

Figura 37 - Cancellazione Partecipante

8 Comprova Dei Requisiti

La soluzione proposta prevede che l'utente (RUP o RVR) possa effettuare le verifiche documentali sugli OE dei Partecipanti o loro componenti, mentre un CVR può solo visualizzare le richieste effettuate dal RVR. La comprova dei requisiti consiste nella rispondenza ai requisiti di gara da parte del Partecipante. Essa viene attuata tramite la richiesta di specifici documenti a dimostrazione del possesso di determinati requisiti. La Comprova Requisiti rimane anche in fase post aggiudicazione per consentire la verifica di eventuali subappaltatori.

8.1 Elenco Richieste

L’utente accede a “Elenco Richieste” dopo aver premuto il pulsante “Comprova Requisiti” per una selezione di CIG (uno o più CIG conformi), aver selezionato un Partecipante e aver selezionato un Operatore Economico.

L’accesso alla funzione di Comprova può avvenire anche in fase di acquisizione del pass, per permettere al RVR di verificare che il Partecipante abbia fornito la documentazione richiesta in fase di partecipazione alla gara. In questo caso, l’accesso alla funzione avverrà successivamente all’acquisizione del pass, poiché la sua conformità costituisce anche l’autorizzazione all’accesso ai dati.

Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

1 - Elenco Partecipanti 2 - Elenco Operatori Economici 3 - Elenco Richieste

Elenco Partecipanti [3 elementi]

Denominazione	Codice PassOE	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
3 DI-S.R.L.	3000201615294279	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
ASSICURAZIONI SRL	0911243895750583	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
EDIL MINNA S.R.L.	7184312451264659	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO

Indietro Avanti Elenco documenti a comprova Download elenco Partecipanti Invio Richieste

Figura 38 - La funzione di Comprova dei Requisiti

Dall'elenco dei Partecipanti è necessario selezionarne uno e procedere oltre. Verrà quindi visualizzato l'elenco degli OE del Partecipante selezionato.

Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	AMMESSO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Partecipante EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti 2 - Elenco Operatori Economici 3 - Elenco Richieste

Elenco Operatori Economici [4 elementi]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINNA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
DE ZOTTIS SPA	00502980281	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
REUTERS LIMITED	08397000555			SUBAPPALTATORE	NO Codice Pass: 23742255943392 Esito Verifica	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO

Indietro Avanti

Figura 39 - Gli OE del Partecipante

Solo una volta selezionato un OE, si potrà accedere alla lista delle richieste a lui associate e quindi gestire la relativa documentazione o procedere con una nuova richiesta.

Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	AMMESSO	5942095	test FVCE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Partecipante: EDIL MINNA S.R.L. Operatore Economico: EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti 2 - Elenco Operatori Economici 3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste [3 elementi]

Requisito	Documento	Id Transazione	Data Richiesta	Stato Richiesta	Data Stato	Azioni
ASSENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTA...	BILANCIO	193579	01/07/2022	Risposta con errore	01/07/2022	Dettaglio Rientro
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI AL...	CERTIFICATO ESECUZIONE LAVORI	193578	30/09/2022	Risposta con errore	06/07/2022	Dettaglio Rientro
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI AL...	CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI A...	193577	28/09/2022	Risposta con errore	04/07/2022	Dettaglio Rientro

Torna a elenco partecipanti Indietro Nuova Richiesta Gestione Richieste Predisposte per Invio

Figura 40 - Elenco richieste per OE

Durante l'acquisizione del Pass, l'utente accederà direttamente alla funzione con il Partecipante già selezionato e potrà visualizzare i documenti precaricati dall'utente sotto forma di richieste già evase. Al termine della comprova, tornerà alla funzione di Acquisizione del Partecipante, per terminare la procedura di acquisizione, determinando l'ammissione o l'esclusione del Partecipante stesso.

8.2 Nuova Richiesta

L'utente accede a Nuova Richiesta dal pulsante "Nuova Richiesta" nella funzionalità Elenco Richieste.

La funzionalità consente all'utente di accedere alla funzione di richiesta documenti per la comprova requisiti e di attivare una nuova richiesta.

Nuova Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" Operatore Economico ASP "CASA VALLONI"

1 - Elenco Requisiti 2 - Elenco documenti 3 - Avvio Richiesta

Elenco Requisiti [4 elementi]

Tipologia Requisito	Descrizione	Obbligatorietà requisito	Gara/Lotto
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMI...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI VOLTI ALLA DICHIARAZIONE DELLO S...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	PENDENZA DI PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PR...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI O...	NO	6510050C02

Torna a elenco partecipanti Indietro Avanti

FIGURA
41 NUOVA RICHIESTA - ELENCO REQUISITI

Dalla schermata dell'Elenco dei documenti richiedibili per il requisito selezionato, sarà possibile accedere al template del documento scelto, selezionandolo e premendo il pulsante "Avanti". In alternativa, premendo il pulsante "Altri Documenti" sarà possibile effettuare una Nuova Richiesta per Altri Documenti.

Nuova Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" Operatore Economico ASP "CASA VALLONI"

Requisito DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPONTO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00-REQUISITO AVCPASS-GARA 2

Gara/Lotto 6510050C02

1 - Elenco Requisiti 2 - Elenco documenti 3 - Avvio Richiesta

Elenco documenti richiedibili a comprova del requisito [1 elemento]

Descrizione	Fonte
AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA	Documenti Codificati

Altri documenti

Torna a elenco partecipanti Indietro Avanti

FIGURA
42 NUOVA RICHIESTA - ELENCO DOCUMENTI

Selezionato il documento da richiedere associato al requisito, si andrà avanti, per accedere al modulo di richiesta specifico.



Nuova Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" **Operatore Economico** ASP "CASA VALLONI"

Requisito DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPONDO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00-REQUISITO AVCPASS-GARA 2

Gara/Lotto 6510050C02

Tipo Documento CERTIFICAZIONE DEL TRIBUNALE CIVILE

1 - Elenco Requisiti > 2 - Elenco documenti > 3 - Avvio Richiesta

Richiesta di comprova generica

Indirizzo email PEC destinatario*

Indirizzo email PEC richiedente*

Indirizzo email PEC cui inviare la risposta*

Oggetto richiesta*

Testo della richiesta*

[Torna a elenco partecipanti](#) [Indietro](#) [Invia richiesta](#)

Figura 43 - Un template specifico

In alternativa, per specifiche esigenze, dalla schermata dell'Elenco dei documenti, tramite il bottone Altri documenti sarà possibile accedere all'intero elenco di documenti da poter richiedere, ciascuno legato ad un template.



Nuova Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" Operatore Economico ASP "CASA VALLONI"

Requisito DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00-REQUISITO AVCPASS-GARA 2

Gara/Lotto 6510050C02

1 - Elenco Requisiti 2 - Elenco documenti 3 - Avvio Richiesta

Elenco altri documenti richiesti a comprova del requisito [51 elementi]

Descrizione	Fonte
ATTESTAZIONE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE	
ATTESTAZIONE DI BUON ESITO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI	
ATTESTAZIONE DI ESECUZIONE	
ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (CEL)	Documenti Codificati
AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA	Documenti Codificati

«« « 1 2 3 4 5 » »

Torna a elenco partecipanti Indietro Avanti

FIGURA

44 NUOVA RICHIESTA – ELENCO ALTRI DOCUMENTI

I template sono composti da campi e schermate di compilazione che sono subordinati al tipo di documento per il quale viene effettuata la richiesta. Per esempio, alcuni template presentano l'opzione per l'inibizione del **riuso del documento**, ciò significa che, attivando tale opzione, il documento richiesto non sarà utilizzabile come comprova per ulteriori richieste, a differenza di quanto avviene normalmente per i documenti che vengono ricevuti e che restano a disposizione anche per ulteriori richieste, fino a che non scade la loro validità.

In caso di presenza di errori durante le attività dell'utente, il sistema prospetta l'opportuna messaggistica in testa alla pagina, in modo da offrire una facile lettura delle situazioni anomale da sanare, per poter completare le attività.

Per i template delle richieste fare riferimento al documento in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

8.3 Dettaglio Richiesta

La funzionalità consente all'utente di visualizzare il dettaglio della richiesta selezionata. Per far ciò, dovrà accedere tramite l'elenco delle richieste di un OE di un Partecipante.

Dall'elenco, avrà la possibilità di accedere alla voce di Dettaglio.

Il dettaglio della richiesta riporta i dati disponibili e consente delle operazioni, in base anche allo stato della richiesta stessa.

Dettaglio Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_Lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" **Operatore Economico** ASP "CASA VALLONI"

Requisito DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00 - REQUISITO AVCPASS-GARA 2

Gara/Lotto

Documento AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA

1 - Elenco Partecipanti
2 - Elenco Operatori Economici
3 - Elenco Richieste

Id Transazione 51890

Stato Richiesta Richiesta Inoltrata

Data Richiesta 23/05/2014

Codice Fiscale OE 03732210400

Data Emissione

Richiesta documenti ad operatore economico

Testo della richiesta prova 101

Numero di giorni per la risposta 2

Torna a elenco partecipanti
Indietro
Storico Stati
Download
Reinoltro

Figura 45 - Dettaglio richiesta

Per la richiesta sono possibili le seguenti operazioni

- **Storico Stati** - accede alla funzionalità Visualizza storico stato richiesta
- **Download** - accede alla funzionalità Download Documento (solo se la richiesta risulta evasa)
- **Re inoltra** - accede alla funzionalità Re inoltra Richiesta

8.4 Re inoltra Richiesta

L'utente attiva il re inoltra di una richiesta dal link "Re inoltra" nella funzionalità Dettaglio Richiesta o in alternativa dal link "Re inoltra" in Elenco Richieste.

La funzionalità consente all'utente di effettuare il re inoltra di una richiesta .

Le notifiche saranno visibili in testa alla pagina da cui si richiede il re inoltra della richiesta .

8.5 Download Documento

L'utente attiva il Download di un Documento dal pulsante "Download" nella funzionalità Dettaglio Richiesta o in alternativa dal link "Download" in Elenco Richieste, entrambi attivi solo in presenza di una richiesta con stato evasa.

La funzionalità consente il reperimento del documento richiesto.

Le notifiche, saranno visibili in testa alla pagina da cui si richiede il download del documento richiesto.

Download eseguito con successo

Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
8800050Y08	AMMESSO	AVCPASS_Gara_9_LottiNEW	AVCPASS-Gara 9 lottiNEW	15/12/2012	14/12/2013	NO

Partecipante: **COMUNITA' MONTANA DELLA LESSINIA** Operatore Economico: **COMUNITA' MONTANA DELLA LESSINIA**

1 - Elenco Partecipanti 2 - Elenco Operatori Economici 3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste [4 elementi]

Requisito	Documento	Id Transazione	Data Richiesta	Stato Richiesta	Data Stato	Azioni
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA...	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIO...	51941	10/06/2014	Richiesta evasa	10/06/2014	Dettaglio Reinoltro Download
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA...	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIO...	51940	10/06/2014	Risposta con errore	10/06/2014	Dettaglio Reinoltro
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA...	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIO...	51939	10/06/2014	Risposta con errore	10/06/2014	Dettaglio Reinoltro
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA...	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIO...	51937	09/06/2014	Risposta con errore	09/06/2014	Dettaglio Reinoltro

Torna a elenco partecipanti Indietro Nuova Richiesta Gestione Richieste Predisposte per Invio

Figura 46 - Download Documento

8.6 Visualizza Storico stato Richiesta

L'utente accede a Visualizza storico stato richiesta dal link "Storico Stati" nella funzionalità Dettaglio Richiesta.

La funzionalità consente all'utente di visualizzare lo storico degli stati attraversati dalla richiesta, comprensivo dell'indicazione dell'intervallo di tempo in cui lo stato è stato valido.



Dettaglio Richiesta

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante COMUNE DI ZEDDIANI **Operatore Economico** COMUNE DI ZEDDIANI

Requisito DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPONDE, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 1, LETT.P) DEL D.P.R. 445/00 - REQUISITO AVCPASS-GARA 2

Gara/Lotto 6510050C02

Documento ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI (CEL)

1 - Elenco Partecipanti
2 - Elenco Operatori Economici
3 - Elenco Richieste

Stato Richiesta Risposta con errore

Data Richiesta 18/06/2014

Codice Fiscale Richiesta 00070410956

Data Emissione 03/10/2013

Richiesta CEL

Codice del CEL 03/2013

Data Emissione 03/10/2013

Stato del Certificato Emesso

Elenco Stati della Richiesta

Elenco Stati della Richiesta [2 elementi]

Descrizione	Data inizio	Data fine
Richiesta presa in carico	18/06/2014 16:20:15	18/06/2014 16:20:15
Risposta con errore	18/06/2014 16:20:15	

[Indietro](#)

Figura 47 - Visualizza storico stato Richiesta

8.7 Annotazioni e contributo ANAC

Nell'elenco dei Partecipanti (nella funzione di Comprova come altrove) sono presenti, per ciascuno di essi, due voci particolari, quella relativa ad Annotazioni e quella per il Contributo ANAC. Entrambi sono di rilievo ai fini della Comprova, per tanto il sistema fornisce una sorta di scorciatoia sia per richiedere la relativa documentazione (quando prevista), sia per verificarne gli esiti, accedendo semplicemente dalle voci prospettate.

Elenco Operatori Economici [4 elementi]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINNA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
DE ZOTTIS SPA	00502980261	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA...	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
REUTERS LIMITED	GB397000555			SUBAPPALTATORE Codice Pass: 237422558 Esito Verifica	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO

Figura 48 - Assenza di Annotazioni e Contributo non dovuto



8.8 Whitelist

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINVA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	SI Download
DE ZOTTIS SPA	00502980261	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA...	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
REUTERS LIMITED	GB397000555			SUBAPPALTATORE Codice Pass: 237422558 Esito Verifica	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO

Figura 49 - Whitelist

Nell'elenco dei partecipanti (nella funzione di Comprova come altrove) è presente, per ciascuno di essi, il valore whitelist "Si" o "No". Tale valore rappresenta il fatto che l'operatore economico è stato aggiudicatario di una gara e quindi è stato già verificato da un'altra Stazione Appaltante in un altro contesto. In corrispondenza del valore "Si" è presente la funzione "Download" che consente di scaricare i documenti a comprova delle verifiche effettuate.

9 Graduatoria e Aggiudicazione provvisoria

La procedura che porta all'aggiudicazione di un CIG da parte di uno o più Partecipanti è un percorso che si costituisce di una serie di passaggi: la compilazione della graduatoria provvisoria, con l'assegnazione della posizione e altri parametri, la trasformazione in aggiudicazione definitiva, ovvero una sorta di congelamento delle posizioni ed il passaggio di competenza in esclusiva al RUP (la graduatoria è accessibile al RUP, ma solitamente è di competenza del RVR) e l'aggiudicazione definitiva, che avviene per uno o più dei Partecipanti che ricoprono la prima o la seconda posizione in graduatoria.

9.1 Graduatoria

La graduatoria viene fatta sul singolo CIG selezionato attraverso il Gateway.

Il sistema prospetta l'elenco di tutti i partecipanti ammessi o ammessi con riserva, il cui pass risulti essere conforme. Solo per quelli sarà possibile l'attribuzione della posizione in graduatoria. Gli altri saranno invece elencati a parte, in maniera da dar comunque conto della loro presenza, ma anche dell'impossibilità di essere ammessi alla graduatoria (sarà comunque possibile gestire eventuali cambi di stato attraverso le funzioni di Gestione partecipante e di Comprova dei requisiti).



Gestione Graduatoria

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta	Graduatoria salvata
6510050C02	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012	NO

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [5 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 5 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Contributo ANAC
ASP "CASA VALLONI"	0			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI ACICASTELLO	0			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI BISUSCHIO	0			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI SERSALE	0			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI ZEDDIANI	0			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [1 elemento]

Denominazione	Motivo esclusione	Stato Partecipante	Stato Pass
GENOVA PARCHEGGI SPA A SOCIO UNICO		Ammesso	NON CONFORME

Il bottone "Aggiudicazione Provvisoria" è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso.
 Il bottone "Salva Graduatoria" è attivo solo se l'elenco dei partecipanti ammessi non è vuoto.

Figura 50 - Nuova Graduatoria

Ai fini della graduatoria è necessario che a tutti i partecipanti ammessi alla graduatoria venga attribuita una posizione. Sono possibili anche ex-aequo. Il sistema, tuttavia, consente il salvataggio della graduatoria anche qualora essa non sia completamente definita. È sufficiente che non vi siano partecipanti in posizione zero.

La graduatoria è stata salvata correttamente

Gestione Graduatoria

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta	Graduatoria salvata
6510050C02	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012	SI

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [5 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 5 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Contributo ANAC
COMUNE DI ACICASTELLO	1			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI BISUSCHIO	1			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI ZEDDIANI	2			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
ASP "CASA VALLONI"	3			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO
COMUNE DI SERSALE	4			Ammesso	NO Avvia Richiesta	NON DOVUTO

Figura 51 - Graduatoria conforme con ex-aequo

Il salvataggio della graduatoria comunque non implica l'aggiudicazione, ma solo la possibilità di conservare i dati così come sono stati modificati.

9.2 Aggiudicazione Provvisoria

L'aggiudicazione provvisoria è il secondo passaggio del flusso che porta all'aggiudicazione di un CIG. A fronte di una compilazione e verificato che tutti i partecipanti abbiano una posizione in graduatoria, il sistema

consente all'utente di procedere con l'Aggiudicazione provvisoria, ovvero di consolidare la graduatoria e passare in esclusiva la competenza al RUP, il quale dovrà ratificare l'esito della gara.

Nel momento in cui viene salvata un'aggiudicazione provvisoria, i compiti del Verificatore e del Collaboratore vengono meno, pertanto i relativi profili, per quello specifico CIG, saranno disabilitati definitivamente. Qualora siano legati ad altri CIG, gli utenti potranno comunque continuare ad operare, ma non avranno più accesso alle informazioni relative al CIG aggiudicato provvisoriamente.

9.3 Aggiudicazione Definitiva

L'aggiudicazione definitiva è di esclusiva competenza del RUP, il quale visualizza la graduatoria consolidata in aggiudicazione provvisoria e la ratifica andando a dichiarare chi è l'aggiudicatario. E' possibile che vi siano dei casi di ex-aequo.

L'utente può anche spiegare eventuali motivi di non aggiudicazione di un partecipante.

L'operazione deve essere confermata con l'apposito pulsante ed il sistema verifica che siano stati valorizzati tutti i campi obbligatori.

Solo quando tutte le condizioni sono soddisfatte, si potrà procedere all'aggiudicazione e potendo anche specificare se vi sia un partecipante che, pur apparendo come potenziale aggiudicatario, invece non lo è per una qualche ragione.

Se, a seguito di cambi di stato (vd. Gestione Partecipante) dovesse essere stato riammesso un Partecipante, questo, che quindi assume automaticamente posizione 0 (zero) inibirà il salvataggio dell'aggiudicazione fino a quando non verrà correttamente posizionato.

Gestione Aggiudicazione							
Elenco CIG							
CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta			
6510050C02	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012			
Elenco Partecipanti non Esclusi [6 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 6 per la posizione							
Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Aggiudicatario	Motivo non Aggiudicazione	Annotazioni	Contributo ANAC
ASP "CASA VALLONI"	1		11	<input type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO
COMUNE DI ACICASTELLO	1		10	<input checked="" type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO
COMUNE DI BISUSCHIO	2		12	<input type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO
COMUNE DI SERSALE	3			<input type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO
COMUNE DI TERRAGNOLO	4			<input type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO
COMUNE DI ZEDDIANI	5			<input type="checkbox"/>		Awia Richi	NON DOVUTO

Figura 52 - Partecipanti conformi per l'aggiudicazione

10 Verifica in fase di Esecuzione

La verifica in fase di esecuzione può essere eseguita su di un CIG in stato "Aggiudicato" e consente di acquisire uno o più pass per aggiungere subappaltatori al partecipante aggiudicatario.



Acquisizione Subappalto in fase di Esecuzione

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	5942065	test.FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Elenco Pass Da Acquisire

Nessun risultato trovato

Selezione o inserisci il codice PassOE*

[Recupera Pass](#)

[Indietro](#)

Figura 53 – Acquisizione Subappalto in fase di esecuzione

I pass possono essere acquisiti con la stessa modalità della funzione “Acquisizione partecipante” con la differenza che lo stato può essere impostato solo “Conforme”.

Acquisizione Subappalto in fase di Esecuzione

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	5942065	test.FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Elenco Pass Da Acquisire

Nessun risultato trovato

Selezione o inserisci il codice PassOE*

[Recupera Pass](#)

[Indietro](#)

Figura 54 - Acquisizione Subappalto in fase di esecuzione - conferma

10.1 Comprova requisiti in fase di esecuzione

Accedendo alla funzionalità “Comprova requisiti – elenco operatori economici” dopo aver acquisito un pass per subappalto in fase di esecuzione viene attivata una azione relativa alla verifica del subappalto in corrispondenza dell’operatore economico subappaltatore come mostrato in figura 55.

Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	AMMESSO	5642065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Partecipante EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti > 2 - Elenco Operatori Economici > 3 - Elenco Richieste

Elenco Operatori Economici [4 elementi]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINNA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
DE ZOTTIS SPA	00502980281	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO Avvio richieste automatiche	SI Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO
REUTERS LIMITED	98397000555			SUBAPPALTATORE Codice Pass: 23742255843392 Esito Verifica	NO Avvio richieste automatiche	NO Avvio Richiesta Visualizza	DA VERIFICARE Avvio Richiesta Visualizza	NO

Figura 55 – Elenco Operatori Economici – subappaltatore

Accedendo alla funzione “Esito Verifica” è possibile autorizzare o no il subappalto in base alle verifiche effettuate.

Elenco CIG

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000851936	AMMESSO	5642065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

Partecipante EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti > 2 - Elenco Operatori Economici > 3 - Elenco Richieste

Elenco Operatori Economici [4 elementi]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo In Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINNA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO	NO	DA VERIFICARE	SI
DE ZOTTIS SPA	00502980281	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO	NO	DA VERIFICARE	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA ...	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO	SI	DA VERIFICARE	NO
REUTERS LIMITED	98397000555			SUBAPPALTATORE	NO	NO	DA VERIFICARE	NO

Esito Verifica per il Subappaltatore: REUTERS LIMITED*

--Selezione--

Data Esito Verifica*

Figura 56 – Esito Verifica