

# PROCEDURE DI ACQUISTO

NUOVO CODICE APPALTI

28-03-2023

PROCEDURE E PIATTAFORME DIGITALI

CORSO DI FORMAZIONE  
USR ABRUZZO – MAGGIO 2023  
*dott.ssa Monia Meraviglia*

# FOCUS SULLA DETERMINA A CONTRARRE

ART. 11 DAL  
DECRETO  
LEGISLATIVO 12  
APRILE 2006, N. 163

DECRETO  
LEGISLATIVO 18  
APRILE 2016, N. 50  
(NUOVO CODICE  
APPALTI)

## COS'E'?

- ✘ È un atto adottato dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale esse manifestano la propria volontà di stipulare il contratto.
- ✘ È un atto a rilevanza interna, diversamente dal bando di gara che possiede invece natura generale a rilevanza esterna.

# DETERMINA E BANDO DI GARE

**Quali differenze sussistono tra la determina a contrarre ed il bando di gara?**

- ✘ Mentre la determina a contrarre ha rilevanza meramente interna, il bando di gara è atto amministrativo di natura generale a rilevanza esterna, con il quale la stazione appaltante rende conoscibile la propria determinazione di addivenire alla conclusione del contratto.

# ATTO AMMINISTRATIVO....

- ✘ la natura di atto amministrativo, fa sì che la determina a contrarre (anche quella “*semplificata*”), è assoggettata alla disciplina della normativa generale sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.192 del 18 agosto 1990. Il rinvio a tali norme generali è garanzia della sua aderenza alla disciplina del provvedimento amministrativo: nullità, annullabilità, annullamento di ufficio, nonché sulla revoca prevista all’art. 21 *quinquies* della legge 241/1990

# ATTENZIONE

---

Giova rammentare che l'assenza della determina o di un atto “*equivalente*” o ancora la presenza nell'atto di un vizio di legittimità e/o di forma che la renda annullabile e/o nulla, si riflette in automatico su tutti gli atti successivi del procedimento, compreso il provvedimento di aggiudicazione ed il successivo contratto.

# ATTO PROPEDEUTICO AD OGNI PROCEDURA DI GARA

---

- ✘ «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti .....»
- ✘ La determina a contrarre deve essere sempre richiamata nel bando di gara

# A COSA SERVE?

---

- × **A individuare gli elementi essenziali del contratto** (es. caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare; importo massimo stimato dell'affidamento), **la procedura** che si intende adottare, **i criteri di selezione** degli operatori economici e delle offerte

## ELEMENTI ESSENZIALI

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) il valore economico;
- d) la forma del contratto;
- e) le clausole ritenute essenziali;
- f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta.

## CRITERI DI SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI (PROCEDURA)

- ✘ Sono le procedure di gara :
- ✘ le procedure aperte, ristrette, negoziate (con o senza previa pubblicazione del bando);
- ✘ le acquisizioni in economia (in particolare, il cottimo fiduciario);
- ✘ il dialogo competitivo, l'accordo quadro, il sistema dinamico di acquisizione, l'adesione alle convenzioni Consip;
- ✘ il mercato elettronico della PA (MEPA).

## I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE :

**IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO**

**IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**



# DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

- ✘ Nel caso in cui i valori presunti degli appalti siano sotto soglia, la stazione appaltante, secondo quanto disposto dall'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), può procedere con l'affidamento diretto, tramite “*determina a contrarre semplificata*”
- ✘ Questa dovrà contenere, in modo semplificato:
  - l'oggetto dell'affidamento;
  - l'importo;
  - il fornitore;
  - le ragioni della scelta del fornitore;
  - il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali ove richiesti.

# ART. 32 DEL D. LGS 50/2016, MODIFICATO DALL'ART. 22 COMMA 2 A) DEL D. LGS. 56/2017

- ✘ «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto di affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesto.»

# ANAC

---

- ✘ L'ANAC, nella Linea Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori”*, specifica che: *«Le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato, per i contratti di importo sotto soglia, nell'affidamento diretto o nell'amministrazione diretta di lavori».*

# INNALZAMENTO SOGLIE....

- ✘ Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 181 del 30 luglio 2021 – Suppl. Ordinario n. 26, cosiddetto Decreto “Semplificazione Bis” prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per **gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000,00 euro e per i lavori sino a 150.000,00 euro fino al 30 giugno 2023.**

# ATTENZIONE

- ✘ Gli ultimi e più attuali decreti *semplificazioni* (76/2020) e *semplificazioni bis* (77/2021), nella rideterminazione dei valori sotto soglia (di rilevanza comunitaria) e nella fissazione dei tempi di tale estensione, hanno dato maggior importanza e favorito una più ampia diffusione di tale tipologia di atto, che diviene, pertanto, uno strumento chiave nelle mani della stazione appaltante, **ma che obbliga il dirigente ad un uso sempre più scrupoloso**, illuminato dal corretto bilanciamento fra la velocità di adozione delle decisioni e una maggiore rispondenza ai principi chiave del public procurement.

# AFFIDO DIRETTO – CONTENUTO DETERMINA

- elementi essenziali del contratto,
- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire,
- l'oggetto del contratto di affida memento,
- il fornitore,
- il valore economico e/o importo,
- la forma del contratto,
- le clausole ritenute essenziali,
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta,
- nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesto,
- nei casi specifici anche l'individuazione di una marca e/o di un modello preciso nell'ambito di una fornitura.

# AFFIDAMENTO CONGIUNTO

- ✘ In caso di **affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori**, la stazione appaltante deve motivare il ricorso a tale affidamento nella determina a contrarre. Questa dovrà inoltre chiarire in modo puntuale:
  - la rilevanza dei presupposti tecnici ed oggettivi che consentono il ricorso all'affidamento congiunto;
  - l'effettiva incidenza sui tempi della realizzazione delle opere in caso di affidamento separato di lavori e progettazione.
- ✘ L'affidamento congiunto è ammesso nei soli casi in cui l'elemento tecnologico o innovativo delle opere oggetto dell'appalto sia nettamente prevalente rispetto all'importo complessivo dei lavori. (news – Nuovo Codice)

# ATTORI COINVOLTI

---

- ✘ **Dirigente Scolastico titolare e responsabile del procedimento (anche RUP)**
- ✘ **D.S.G.A. responsabile istruttoria (può svolgere funzione di RUP)**
- ✘ **Assistente amministrativo operatore**



# TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

---

Quaderno n.1 aggiornato a Giugno 2022

MIM codice appalti pubblici

---

Armonizzazione

Confrontabilità

Controllo

## IN CAPO AL D.S.

## E AL D.S.G.A.

- × PROCEDURA DA ATTIVARE
- × CRITERI
- × NOMINA RUP
- × ACQUISIRE DUVRI (ove previsto)

- × CIG – SMART CIG
- × CUP
- × CAPITOLO DI BILANCIO
- × DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

# PIATTAFORME DI COLLEGAMENTO

## ✘ Smart Cig

<https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/>

Cig

✘ <https://simog.anticorruzione.it/AVCP-SimogWeb/checkAuthentication>

Cup

<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>

# ATTIVARE UNA PROCEDURA DI ACQUISTO

## 1 FASE – CONSULTAZIONE CONSIP

- ✘ Convenzioni quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.
- ✘ Le Istituzioni Scolastiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro eventualmente messe a disposizione da Consip S.p.A.  
([https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/chiamo\\_strumenti\\_CO.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/chiamo_strumenti_CO.html)), ai sensi dell'art. 1, comma 449°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495°, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

# ASSENZA CONVENZIONI E DEROGA



Qualora pur essendo attive Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., le stesse siano inidonee per mancanza di caratteristiche essenziali, l'eventuale affidamento con modalità diverse dalla Convenzione Consip dovrà essere autorizzato dall'organo di vertice amministrativo e dovrà essere trasmesso, a cura dell'organo medesimo, alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali oggetto delle Convenzioni sono state definite da ultimo con Decreto del MEF del 28.11.2017, pubblicato in GU n. 17 del 22 gennaio 2018 (soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale).

Il prezzo non è da considerarsi elemento essenziale.

**COMUNICAZIONE CORTE DEI CONTI  
SOLO  
IN CASO DI DEROGA**

# PROCEDURA DA ATTIVARE – 2 FASE

Affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 può avvenire, tramite:

- a) Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) Procedura ristretta ex art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- c) Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d) Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- e) Dialogo competitivo ex art. 64 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- f) Partenariato per l'innovazione ex art. 65 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

lettere d) e) ed f) sono raramente utilizzate dalle Istituzioni

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI CUI

---

- ✘ In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia comunitaria, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali.
- ✘ Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione trasparente”, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici.
- ✘ <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPIInApp/>

# AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

L'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 può avvenire, tramite AFFIDAMENTO DIRETTO, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lett. a) del Codice.

PROCEDURA NEGOZIATA

PROCEDURE ORDINARIE



## Indagine di mercato

- ✘ L'Istituzione Scolastica individua l'operatore affidatario con le modalità ritenute opportune, e, in ogni caso, nel rispetto della deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, comma 2°, lett. a) del Regolamento (per gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro). Tale attività potrà essere svolta tramite l'acquisizione di preventivi, la consultazione di elenchi di operatori, la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato, ecc.

## Adozione di determina a contrarre

- ✘ Il Dirigente Scolastico adotta la determina a contrarre, che, ai sensi dell'art. 32, comma 2°, del D.Lgs. 50/2016, contiene, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- ✘ L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice, dei requisiti speciali eventualmente richiesti dall'Istituzione,

# STIPULA DEL CONTRATTO

# MEPA

- × Il **Me.PA.** è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono **effettuare negoziazioni dirette** per acquisti sotto la soglia comunitaria

ODA

RDO

**TRATTATIVA DIRETTA**

## ODA

Strumento mediante il quale le Istituzioni scolastiche acquistano il bene e/o il servizio pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'abilitazione al Me.PA

## TRATTATIVA DIRETTA

Strumento mediante il quale le Istituzioni scolastiche hanno la possibilità, all'interno del Me.PA., di negoziare direttamente con un unico operatore.

## RDO

Strumento mediante il quale le Istituzioni scolastiche possono condurre un confronto competitivo tra più operatori abilitati sul Me.PA. richiedendo agli stessi di formulare offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

Capitolato tecnico

Allegato economico

## ENTRATA IN VIGORE

Il codice si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **1° aprile 2023**.

Dal **1° luglio 2023** è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'applicazione delle nuove norme anche a tutti i procedimenti già in corso.

### **Il principio del risultato:**

l'interesse pubblico primario del codice che riguarda l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza

### **il principio della fiducia:**

nell'azione legittima, trasparente e corretta della pubblica amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici

## **NUOVO CODICE APPALTI 2023**

**[HTTPS://WWW.SENTENZEAPPALTI.IT/2023/03/31/NUOVO-CODICE-APPALTI-CONTRATTI-PUBBLICI-2023-GAZZETTA-UFFICIALE-NOVITA-PRINCIPALI-TESTO/](https://www.sentenzeappalti.it/2023/03/31/nuovo-codice-appalti-contratti-pubblici-2023-gazzetta-ufficiale-novita-principali-testo/)**

Stabilito un periodo transitorio, fino al **31 DICEMBRE 2023**, con la vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del Decreto semplificazioni n. 76/2020 e, specie per i **contratti PNRR e PNC**, del Decreto semplificazioni e governance n. 77/2021

---

# COSA CAMBIA.....

## RUP – ART. 15

L'acronimo RUP indica adesso il **Responsabile Unico del Progetto** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. È previsto che possa essere nominato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente e che sia in possesso dei requisiti stabiliti da un apposito allegato al Codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidatigli, nonchè nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni

## DIGITALIZZAZIONE

- **banca dati nazionale** dei contratti pubblici;
- **fascicolo virtuale** dell'operatore economico, appena reso operativo dall'Autorità nazionale anti corruzione (ANAC);
- **piattaforme di approvvigionamento digitale;**
- **procedure automatizzate** nel ciclo di vita dei contratti pubblici.

# COSA CAMBIA ....

## × APPALTO INTEGRATO ART.44

Nuovamente estesa la possibilità di affidare congiuntamente la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico economica, fatta eccezione per gli appalti di opere di manutenzione ordinaria.

## × GARANZIE ART.53

Nelle procedure di affidamento per i contratti sotto soglia la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie salvo che, nelle procedure negoziate senza bando, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta .

# COSA CAMBIA.....

## ✘ SUBAPPALTO ART.119

Trovano conferma le recenti modifiche al previgente Codice in ordine all'**eliminazione dei limiti percentuali** ed introdotto il **subappalto "a cascata"** adeguando ulteriormente l'istituto alla normativa ed alla giurisprudenza europea con la previsione di criteri di valutazione discrezionale da parte della stazione appaltante, da esercitarsi caso per caso.

## ✘ REVISIONE PREZZI ART.60

Confermato l'obbligo di inserimento delle clausole di revisione prezzi negli atti di gara (già previsto dall'art. 29 D.L. n. 4/2022), da attivare al verificarsi di una **variazione del costo superiore al 5 per cento**, con il riconoscimento in favore dell'appaltatore dell'**80 per cento** del maggior costo sopportato .



# RECEPITE LE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA (ART. 50) INTRODOTTE DAL D.L. N. 76/2020

## × SERVIZI E FORNITURE

- **affidamento diretto** per importo inferiore a **140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - **procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo **pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di rilevanza comunitaria**.
- × Apposita disposizione è dedicata al **principio di rotazione** in continuità con le Linee Guida ANAC (**Art. 49**).

# FATTURAZIONE ELETTRONICA

Fatturazione Elettronica PA | Attr x

miurjb5.pubblica.istruzione.it/SS\_SFFE\_SFFE\_FATTELE/Protocollo

A.S.: 2020-21 - I.C. SACCONI TARQUINIA  
VTIC821003 (CF: 80018410565)

MONIA MERAUVIGLIA [ESC]

**Gestione Fatture** | **Archivio Fatture** | **Bilancio** | **Scissione Pagamenti** | **Gestione PCC**

**Fatture Ricevute** | **Decorrenza termini fatture 5 giorni** | **Decorrenza termini fatture 10 giorni** | **Decorrenza termini fatture 15 giorni** | **Fatture con termini decorsi** | **Fatture accettate dopo decorrenza dei termini** | **Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini**

**Attribuzione Protocollo**

**Stampa Fatture**

**Notifiche Decorrenza Termini**

**Notifiche di Scarto Esito Committente**

**Fatture con Termini Decorsi**

**Upload Fatture**

**Attribuzione CIG**

**Upload Allegati**

**Download Lotti Fatture**

**Download Allegati**

Lista Fatture | Messaggi

collare

ricezione fattura da:

Data fattura:

Modalità di ricezione: Tutte

Data di ricezione fattura a:

Numero fattura:

Protocollo Attribuito:

	Data Fattura	Denominazione Fornitore	Importo Fattura	Stato Fattura	Data e Numero Protocollo (gg-mm-aaaa)	
V3-1334	19-01-2021	TELEXTITALIA DI CURZI VINCENZO S.A.S.	353.80	Accettata	22-01-2021 - 682	✖
	20-01-2021	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL	324.50	Accettata	22-01-2021 - 679	✖
22/P.A	20-01-2021	UNIVERSAL COPY S.R.L.	298.90	Accettata	22-01-2021 - 683	✖
8	29-01-2021	ARREDALASCUOLA S.R.L.	517.72	Accettata	-	
0/252	29-01-2021	EDIZIONI CENTRO STUDI ERICKSON S.P.A.	313.56	Accettata	03-02-2021 - 997	✖

Manuale per la Sc...pdf

Mostra tutto

18:59  
14/02/2021

# STATO DELLE FATTURE

← → ↻ [https://miurjb5.pubblica.istruzione.it/SS\\_SSFE\\_SSFE\\_FATTELE/EsitoAccRifiuto](https://miurjb5.pubblica.istruzione.it/SS_SSFE_SSFE_FATTELE/EsitoAccRifiuto) Condividi

695/158046	28-03-2022	FTP	EUSEPI MASSIMO		1				
6961528900	29-03-2022	FTP	TEC SRL		1				
6974606328	04-04-2022	FTP	UNIVERSAL COPY S.R.L.		1				
6987623818	05-04-2022	FTP	LATITUDINE 42 SNC		1				
7006482702	08-04-2022	FTP	EUSEPI MASSIMO		1				
7007019716	08-04-2022	FTP	CANON SOLUTIONS ITALIA CENTRO SUD S.R.L. A SOCIO UNICO		1				
7011574276	08-04-2022	FTP	VOLLEY & SPORT S.R.L.		1				
7036724431	11-04-2022	FTP	GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA		1				
7053038971	14-04-2022	FTP	FOXTEL S.R.L.		1				
7062316671	15-04-2022	FTP	POSTE ITALIANE S.P.A.		1				
7084270844	17-04-2022	FTP	FERRAMENTA CENTRALE DI PICCIONI LUCIA		1				

**Stato Lotto(\*)**

- Per alcune fatture nel lotto sono decorsi i termini
- Solo alcune fatture nel lotto sono state lavorate
- Tutte le fatture nel lotto sono state lavorate
- Nessuna fattura nel lotto è stata lavorata

Tutti i diritti riservati © 2014 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Archivio Fatture		Bilancio	
Fatture Rifiutate	Fatture Storizzate	re 5	Decorrenza termini fatture
	Gestione Acc./Rifiuto		
	Attribuzione Protocollo		
	Attribuzione CIG		Lista Fatture
	Notifiche Decorrenza Termini		
	Notifiche di Scarto Esito Committente		
Periodo	Report		

# IL PREGRESSO ....

5 lotti di fatture

Gestione Fatture		Archivio Fatture		Bilancio		Scissione Pagamenti		Gestione PCC	
Fatture Accettate	Fatture Rifiutate	Fatture Storizzate	re 5	Decorrenza termini fatture 10 giorni	Decorrenza termini fatture 15 giorni	Fatture con termini decorsi	Fatture accettate dopo decorrenza dei termini	Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini	
		Gestione Acc./Rifiuto							
		Attribuzione Protocollo		Messaggi					
		Attribuzione CIG							
		Notifiche Decorrenza Termini							
		Notifiche di Scarto Esito Committente							
		Report							
				Per fornitore					
				Per periodo					
				Per tipo documento					
				Per numero CIG					
Ricerca		Fatture storizzate		Modalità di Ricezione: Tutte		Denominazione Cedente Prestatore: CANON			
Nome/Cognome									
Identificativo SDI	Canale di ricezione	Data Accettazione/Rifiuto	Numero Fattura	Data accettazione/rifiuto	Stato	Importo fattura			
6677646345	FTP	10-02-2022	000027/PA	15-02-2022	Accettata	219.60			
6542131041	FTP	18-01-2022	000007/PA	20-01-2022	Accettata	838.87			

# OGNI ANNO

## DICHIARAZIONE DI UTILIZZO/NON UTILIZZO BILANCIO SIDI

Gestione Fatture	Archivio Fatture	Bilancio	Scissione Pagamenti	Gestione PCC				
Fatture Accettate	Fatture Rifiutate	Decorrenza termini fatture 5 giorni	Decorrenza termini fatture 10 giorni	Decorrenza termini fatture 15 giorni	Fatture con termini decorsi	Fatture accettate dopo decorrenza dei termini	Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini	

iepilogo  on line  storico

ortcut

Dichiarazione  Messaggi

Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio

Anno Finanziario

La Scuola **dichiara di utilizzare** le funzionalita' del SIDI Bilancio per l'anno finanziario selezionato.

La Scuola **dichiara di non utilizzare** le funzionalita' del SIDI Bilancio per l'anno finanziario selezionato. Pertanto potra' digitare i dati richiesti per l'integrazione (es. CIG).

# ITER LAVORAZIONE FATTURA

- ✘ Antecedente emissione :
  - + -determina a contrarre
  - + ordine protocollato (ODA- Trattativa-Ordine-Convenzione)
  - + CIG – CUP (se necessario)
- ✘ Ricezione a mezzo Sidi
  - + Controllo e successiva accettazione/rifiuto
  - + Protocollo (anche a Sidi)
  - + Caricamento sul sistema contabile interno

- ✘ Eventuale collaudo materiale e procedura di inventario o registro materiale di facile consumo
- ✘ Verifica presenza documentazione Ditta : DURC aggiornato – Dichiarazione Tracciabilità flussi – Dichiarazione ex art. 80
- ✘ Eventuale controllo Equitalia se imponibile superiore ad € 5.000,00 (attualmente sospesa per Decreto Salva Italia)
- ✘ Saldo fattura

# .....FATTURAZIONE ELETTRONICA.....

---

- ✘ Ultimo aggiornamento 15 Luglio 2016
- ✘ Dal 31 marzo 2015 è esteso a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di emettere, trasmettere, gestire e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico, secondo la normativa vigente.
- ✘ La **fattura elettronica** è un documento in formato digitale la cui autenticità e integrità sono garantite:
  - + dalla presenza della firma elettronica di chi emette la fattura;
  - + dalla trasmissione della fattura ad uno specifico Sistema di Interscambio (SDI).
- ✘ Un **Sistema di Interscambio** è la piattaforma che:
  - + trasmette la fattura elettronica dal fornitore alla Pubblica Amministrazione;
  - + trasmette le notifiche relative alle attività svolte alla Pubblica Amministrazione e al fornitore;
  - + consente al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) il Monitoraggio della Finanza Pubblica.
- ✘ Le caratteristiche tecniche di un file di fattura elettronica sono regolamentate dagli standard FatturaPA, Agenzia delle Entrate.



# MEPA = PUNTO ORDINANTE – OPERATORE VERIFICHE

[HTTPS://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT/OPENCMS/OPENCMS/#](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#)

The screenshot shows a web browser window displaying the website <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#>. The browser tabs include "Fatturazione Elettronica PA | Attr...", "https://simog.anticorruzione.it/A...", and "Home - acquistinretepa". The website header features the logos for "consip" and "MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze", along with "ACCEDI" and "ITA" with the Italian flag. The main navigation includes "acquistinretepa", "Chi siamo", and "Aree merceologiche".

A modal window for SPID login is centered on the screen. It contains the following text: "SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati." Below this is a blue button labeled "ENTRA CON SPID" with a user icon. Links for "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?" are also present. To the right of the modal, the text "Oppure" is followed by a login form with fields for "utente" and "password", a "Password Dimenticata?" link, and a grey "ENTRA" button. At the bottom of the modal, it asks "Sei un nuovo utente? [Registrati](#)".

Below the modal, the text reads: "Consip S.p.A. è la società del Ministero dell'Economia e delle Finanze incaricata dello sviluppo delle iniziative del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A." with an "APPROFONDISCI" button.

A black cookie banner at the bottom of the page states: "Questo sito utilizza cookie per rendere più agevole la navigazione e garantire la fruizione dei servizi. Se vuoi saperne di più [clicca qui](#). Chiudendo questo banner acconsenti all'uso dei cookie." with a "CHIUDI" button.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "19:29" and date "14/02/2021", and the taskbar with icons for "Manuale per la Sc...", "Internet Explorer", "VLC", "Firefox", "File Explorer", "Word", "Chrome", "Edge", and "Google".

# PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI

<http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml>

Tutte le fatture – note di credito ricevute a mezzo Sidi sono trasmesse direttamente alla PCC, mentre la scuola dovrà trasmettere “massivamente” o singolarmente i pagamenti .

E’ necessario verificare periodicamente l’allineamento delle fatture con i pagamenti

Adempimenti annuali :

Entro il 31 gennaio - Stock del debito al 31 dicembre-  
comunicazione debiti L.145/2018

Entro il 30 aprile – Dichiarazione Assenza posizione debitorie

credicommerciali.mef.gov.it/CreditiComerciali/private/comunicazioneDebito/comunicazioneDebito.xhtml?pcc.temp.menuFunction=true&reloadDefaultValues=true&pcc.breadcrumb.reset=true&lo...

**MEF** Ragioneria Generale dello Stato | **UNIONE EUROPEA** Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale | **Agencia per la Coesione Territoriale** | **PON** GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 | **Plattaforma dei Crediti Commerciali**

Benvenuto, **DILVA BOEM** (Responsabile per ISTITUTO COMPRENSIVO - ETTORE SACCONI) | **Logout**

Fatture | Istanze | Ricognizione debiti | Utilizzi del Credito | Gestione Amministrazioni/Enti | Registrazione Creditori | Anticipazione liquidità | Utilità

home > Comunicazione debito

### Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2020

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

1.506,00 | Gestione commissariale: No

Note

di cui euro 1.506,00 per fatture emesse nell'anno 2020

Motivazioni per mancato smaltimento debito:

- Problemi di liquidità di cassa ( )
- Sfasamento tra competenza e cassa ( )
- Carenza di organico del personale dipendente ( )
- Complessità delle procedure amministrativo-contabili interne ( )
- Problemi di contenzioso ( )
- Altro (da specificare) SERVIZIO DA COMPLETARE

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC in data: 15/02/2021

Fatture ed altri documenti | Note di Credito

Importo scaduto e non pagato: € 1.326,00

Importo scaduto e non pagato Totale: € 1.326,00

Regole per il calcolo del debito

Importo documenti ricevuti nell'esercizio: € 120.315,41

Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 15/02/2021

Tempo medio ponderato di pagamento: 29 giorni

Tempo medio ponderato di ritardo: -5 giorni

Regole per il calcolo dei tempi

Consulta le comunicazioni scadenza del mese di Gennaio 2021 | Scarica dettaglio

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2019

Salva

Copyright | Siti di Interesse | Termini e co...

Elenco delle comunicazioni di X +

Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (dovrebbe corrispondere ai residui passivi al 31-12)

Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento per dichiarare che tutti i residui passivi al 31 - 12 sono stati chiusi

credicommerciali.mef.gov.it/CreditiComerciali/private/comunicazione/debito/insussistenzeDebiti.xhtml?pcc.temp.menuFunction=true&reloadDefaultValues=true&pcc.breadcrumb.reset=true&lo...

**MEF** Ragioneria Generale dello Stato | **UNIONE EUROPEA** Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale | **Agencia per la Coesione Territoriale** | **PON** GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 | **Plattaforma dei Crediti Commerciali**

Benvenuto, **DILVA BOEM** (Responsabile per ISTITUTO COMPRENSIVO - ETTORE SACCONI) | **Logout**

Fatture | Istanze | Ricognizione debiti | Utilizzi del Credito | Gestione Amministrazioni/Enti | Registrazione Creditori | Anticipazione liquidità | Utilità

home > Elenco delle comunicazioni di assenza di posizioni debitorie

### Elenco delle comunicazioni di assenza di posizioni debitorie

Risultati della ricerca

Sono stati trovati 3 risultati

Nuova comunicazione di assenza di posizioni debitorie - Ricognizione 2021

Preview	Anno ricognizione	Data presentazione	N° Protocollo	Tipo comunicazione	Ufficio	Stato comunicazione	Azioni
	2013	24/09/2013	1142038000000004	per Amministrazione		Attivo	selezione
	2014	29/05/2014	1142038000000005	per Amministrazione		Attivo	selezione
	2020	27/04/2020	1142038000000011	per Amministrazione		Attivo	selezione

Pagine 1 di 1 - Mostra 10 risultati per pagina

# CONTROLLI DITTE

- ✘ Portale INPS – Prestazione e Servizi – Entrare con Spid (il soggetto deve essere abilitato per la Scuola di Titolarità-dal 1 marzo Spid obbligatorio) Consultazione e Nuove Richieste

The screenshot shows the INPS 'Prestazioni e Servizi' portal. The main heading is 'Consultazione regolarità in corso di validità'. Below this, there is a form titled 'Dati pratica:' with two input fields: 'Numero Protocollo(\*)' and 'Codice Fiscale(\*)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Pulsici' (red) and 'Consulta Regolarità' (blue).

DURC

# VERIFICA PA - [HTTPS://VERIFICHEPA.INFOCAMERE.IT/](https://verifichepa.infocamere.it/)

## ✘ Documento di Verifica Autocertificazione Impresa

Fornisce documenti che attestano la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate alla Pubbliche Amministrazioni da imprese e persone relativamente a quanto contenuto nel Registro Imprese. I Documenti richiesti sono subito disponibili online in formato elettronico.

The screenshot shows the VerifichePA website interface. At the top, there are browser tabs for 'VerifichePA' and 'LottoFatture\_4249640499.pdf'. The URL is 'verifichepa.infocamere.it/vepa/master/serviziHome.action?state=bdLich6g&code=s6HPCbcsYz'. The page header includes the 'verifichePA' logo, the text 'Il servizio delle Camere di Commercio per le Pubbliche Amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione d'impresa', and the 'IC InfoCamere' logo. A navigation bar contains tabs for 'Servizi', 'Area download', and 'Profilo utente'. Below this, there are links for 'Introduzione', 'Fascicolo di Impresa', 'Verifiche di autocertificazione', and 'Elenchi PEC'. The main content area is divided into three sections: 'Documento di Verifica Autocertificazione Impresa', 'Fascicolo di Impresa', and 'Elenchi PEC (Posta Elettronica Certificata)'. Each section provides a brief description of the service. A sidebar on the right contains information about 'www.registroimprese.it' and 'Oltre 1.400 Amministrazioni'.

Utente: N9FN01    CONTATTACI    AIUTO    ESCI

**verifichePA**  
Il servizio delle Camere di Commercio  
per le Pubbliche Amministrazioni  
per la verifica dell'autocertificazione d'impresa

**IC**  
InfoCamere

Servizi    Area download    Profilo utente

Introduzione | Fascicolo di Impresa | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

VerifichePA consente l'accesso alle seguenti tipologie di servizi: il **Documento di Verifica Autocertificazione Impresa**, il **Fascicolo di Impresa** e gli **Elenchi Pec**. Per poter accedere ai servizi è necessario registrarsi e sottoscrivere con InfoCamere, una Convenzione per ogni singolo servizio.

**Documento di Verifica Autocertificazione Impresa**

Fornisce documenti che attestano la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate alla Pubbliche Amministrazioni da imprese e persone relativamente a quanto contenuto nel Registro Imprese. I Documenti richiesti sono subito disponibili online in formato elettronico.

**Fascicolo di Impresa**

Il servizio permette la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della "documentazione d'impresa" di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 380/2011. Consente l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa.

**Elenchi PEC (Posta Elettronica Certificata)**

Il servizio permette di acquisire **elenchi di caselle PEC di imprese iscritte nel Registro delle Imprese**. Per legge (art. 16 legge n.2 del 28/01/2009 di conversione del D.L. 185/2008) tutte le imprese costituite in forma societaria devono comunicare la propria casella di Posta Elettronica Certificata al Registro Imprese. Successivamente l'obbligo è stato esteso anche alle imprese individuali con decreto legge 18/10/2012, n. 179, art. 5 (convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012, n. 221). Gli elenchi vengono inviati nella casella PEC della propria pubblica amministrazione.

**www.registroimprese.it**

È il portale di accesso per Pubbliche Amministrazioni, imprese, professionisti e cittadini alla consultazione del patrimonio informativo della Camere di Commercio Italiana. Attraverso il portale è possibile ricercare via web un'impresa o una persona e richiederne tutti i documenti ufficiali, quali: visure, bilanci, protesti, atti.

Oltre 1.400 Amministrazioni oggi utilizzano i servizi di registroimprese.it. Per maggiori informazioni consulta il sito [registroimprese.it](http://registroimprese.it) e verifica le condizioni riservate alle Pubbliche Amministrazioni.

# VERIFICA EQUITALIA - [HTTPS://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](https://www.acquistinretepa.it)

PO	<u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO - ISTITUTI COMPrensIVI - ISTITUTO COMPrensIVO - ETTORE SACCONI - ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ETTORE SACCONI - PO</u>
OPER	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO - ISTITUTI COMPrensIVI - ISTITUTO COMPrensIVO - ETTORE SACCONI - I.C.SACCONI - Operatore Verifica
REGISTRATO	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO - ISTITUTI COMPrensIVI - ISTITUTO COMPrensIVO - ETTORE SACCONI - Registrato

Ti informiamo che, dopo 30 minuti di inattività, la sessione di lavoro scadrà automaticamente e il sistema ti chiederà di inserire nuovamente utente e password.

SELEZIONARE  
OPERATORE  
ED ENTRARE  
NELLA VERIFICA  
INADEMPIMENTI

PER PAGAMENTI SUP A  
5.000,00 IMPONIBILE

# EQUITALIA....IN CASO SI ESITO NEGATIVO NON SI PUO' LIQUIDARE LA FATTURA

https://www.entrateriscossione.it/wasos/microsivweb/ssologinAction.do

BMODLV000 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - ISTITUTI COMPRESIVI - ISTITUTO COMPRESIVO - ETTORE SACCONI

- Disconnessione
- Sospensione Mandati
- Verifica Inadempienza
- Gestione Richieste
- Stampe di Riepilogo
- Verifica Massiva Inadempienze
- Invio Flussi
- Gestione Flussi
- Cessione credito
- Verifica inadempienza
- Gestione richieste
- Stampe di riepilogo
- Certificazione credito
- Verifica inadempienza
- Gestione richieste
- Stampe di riepilogo

## Verifica Soggetto Beneficiario

Tipo Soggetto*	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>
Identificativo Pagamento*	<input type="text"/>
Importo*	<input type="text"/>

Verifica

Attivazione numero verde e fax per assistenza sul Servizio Verifiche Inadempimenti

Si informa che, a partire dal 16 Settembre 2008, sarà attivo il Call Center dedicato al Servizio di Verifica degli Inadempimenti.

Pertanto gli utenti potranno contattare il numero verde 800 34 91 92 disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 ed il Sabato dalle 08.30 alle ore 14.00.

Sarà inoltre possibile richiedere assistenza al numero di fax 0664251265.

Problematiche inerenti la fase di registrazione al Servizio vanno invece segnalate al numero Verde 800 90 62 27, dedicato al Programma di razionalizzazione degli acquisti.

\*Campi Obbligatori

# SGA – SISTEMA GESTIONE ACQUISTI UTILIZZABILE DA TUTTI

**SGA** | Sistema di Gestione Acquisti

Aggiornato al D.L. 31 maggio 2021, n. 77  
(c.d. "Decreto Legge")

Anno: 2022 Istituto: I.C. SACCONI TARQUINIA Codice istituto: VTIC821003

HOME CONFIGURAZIONE

> Home / Index

### Oggetti Multimediali

Quaderno 1 - Le Guide

- Guida alla scelta della procedura
- Guida alla scelta del criterio di aggiudicazione
- Guida alla scelta dei criteri ambientali
- Guida alla suddivisione in lotti

Quaderno 1 - La disciplina in materia di contratti pubblici

- Quadro normativo di riferimento
- Prima Parte - Procedura di affidamento di Lavori, Servizi e Forniture
- Seconda Parte - Fase di esecuzione del contratto
- Le principali previsioni contenute nel D.L. Semplificazioni

**BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E STIPULA**

■ Importi a Bilancio ■ Importi Programmati  
■ Importi Procedure Avviate ■ Importi Contratti Stipulati  
■ Importo Fatturato

Numero annuo contratti stipulati: 0 Valore annuo contratti stipulati: 0,00  
Numero annuo contratti da stipulare: 0 Valore annuo contratti da stipulare: 0,00

0,00 € Importi Procedure Programmate  
0,00 € Importi Procedure Avviate  
0,00 € Importi Contratti Stipulati  
0,00 € Totale Importo Fatturato



# INVENTARIO ART. 31 D.L. 129/2018

Gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa (c.d. “beni durevoli”), salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a tale soglia **non sono iscritti in inventario**.

<https://www.orizzontescuola.it/gestione-del-patrimonio-e-degli-inventari-dellistituzione-scolastica-esempio-di-regolamento/>

# REGOLAMENTO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia.

Il predetto regolamento contiene disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente.